



3
JULIO
2011

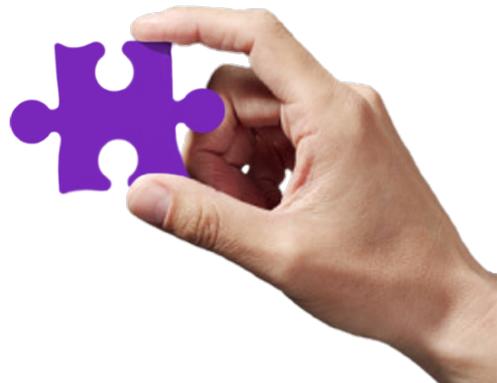
Cuaderno de Reforzamiento 2011

PRESENTACIÓN

El cuaderno de reforzamiento que aquí te presentamos, forma parte de los documentos didácticos que ponemos a tu disposición con la finalidad de facilitar tu proceso de aprendizaje, para practicar las actividades que realizarás como Funcionario de Mesa Directiva de Casilla el próximo 3 de julio de 2011.

Con apoyo del Capacitador Asistente Electoral del Instituto Electoral del Estado de México que te ha contactado llenarás toda la documentación electoral que aquí te presentamos y él podrá resolver tus dudas, es importante que realices los ejercicios todas las veces que consideres necesarias, para que la completes adecuadamente el día de la Jornada Electoral, además puedes apoyarte en el Manual para el Funcionario de Mesa Directiva de Casilla y Cuaderno de Ejercicios 2011 que se te proporcionó en la primera capacitación que te impartieron.

**La pieza
importante
eres tú**



INSTRUCCIONES

Es importante que identifiques que en la mayoría de la documentación electoral, encontrarás un apartado que corresponde a datos generales, esta información te será proporcionada por el Capacitador Asistente Electoral al momento de impartirte la capacitación, en la cual te indicará en qué casilla participarás como funcionario, como a continuación se describe:

				INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011		FOLIO _____	
<small>Con fundamento en lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y en el Código Electoral del Estado de México en sus artículos 25 primer párrafo fracción I, 95 fracción XIV, 129 fracción I incisos E y F, fracción II incisos B e I y fracción III inciso A, 175 fracciones III, IV y V, 177, 189, 192 fracción V, 196, 197 segundo párrafo, 200, 201, 202, 205, 206, 207, 220, 225, 226, 236 fracción I y 237; se levanta la presente acta.</small>							
Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre el Acta							
Distrito No:	Cabecera:	Sección electoral:	Casilla tipo:	B	C _____ <small>(Con número)</small>	Extraordinaria _____ <small>(Con número)</small>	

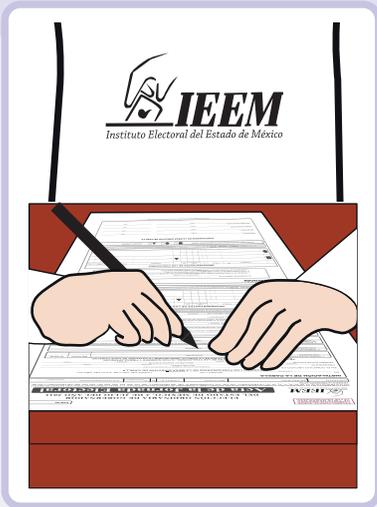
Además de que el Capacitador Asistente Electoral te dirá paso a paso, cómo llenar los apartados de la documentación electoral aquí contenida y en caso de tener dudas para complementarlos, también puedes consultarlo en la Lista Nominal de Electores de la casilla el día de la Jornada Electoral 3 de julio de 2011, enseguida un ejemplo:

			
INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO INSTITUTO FEDERAL ELECTORAL REGISTRO FEDERAL DE ELECTORES LISTA NOMINAL DE ELECTORES DEFINITIVA CON FOTOGRAFÍA ELECCIÓN DE GOBERNADOR			
ENTIDAD:	15 MÉXICO		
DISTRITO:	V TENANGO DEL VALLE		
MUNICIPIO:	006 ALMOLOYA DEL RÍO		
SECCIÓN:	0151		
CASILLA:	B		
TOTAL DE PÁGINAS:	30		
CONTENIDO:	A-M		
TOTAL DE CIUDADANOS:	750		
HOMBRES:	520		
MUJERES:	230		

NO OLVIDES QUE:



El Secretario de la Mesa Directiva de Casilla debe anotar en el Acta de la Jornada Electoral el número de boletas recibidas para la elección y la hora de inicio de la votación.



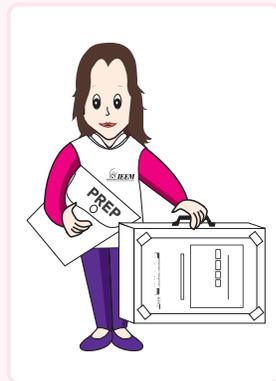
Una vez que el elector ha depositado su voto, el Secretario marcará la credencial del elector, impregnará con auxilio de los escrutadores líquido indeleble en el **dedo pulgar izquierdo** y le devolverá su credencial.



Los representantes de los partidos políticos o coaliciones pueden presentar en cualquier momento de la Jornada Electoral escritos de incidentes y al final del escrutinio y cómputo escritos de protesta, por lo que el Secretario debe recibirlos sin mediar discusión alguna y al recibirlos deberá anotarlos en la Hoja de Incidentes.



El original del Acta de Escrutinio y Cómputo va dentro del expediente. Se integra el paquete electoral. La primera copia de esa acta se incluye en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral. La segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo va en el sobre PREP, que se entregará por separado al Consejo Distrital.



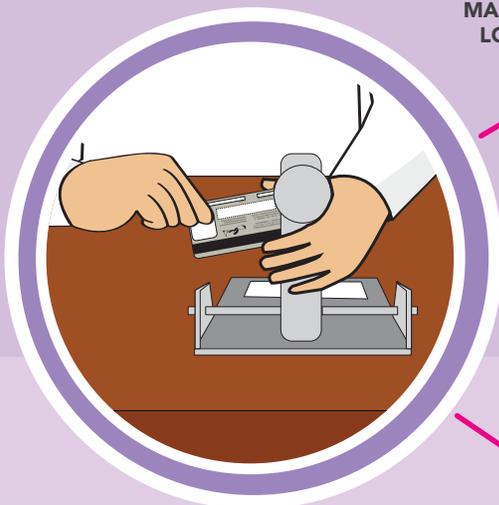
NOTA: Presidente es importante que consideres que el día de la Jornada Electoral, puede haber ciudadanos realizando encuestas, cercanos a la casilla, pero no al interior de la misma.

MARCAJE DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR

El Secretario de la Mesa Directiva de Casilla, deberá marcar las credenciales para votar con fotografía de la siguiente forma:



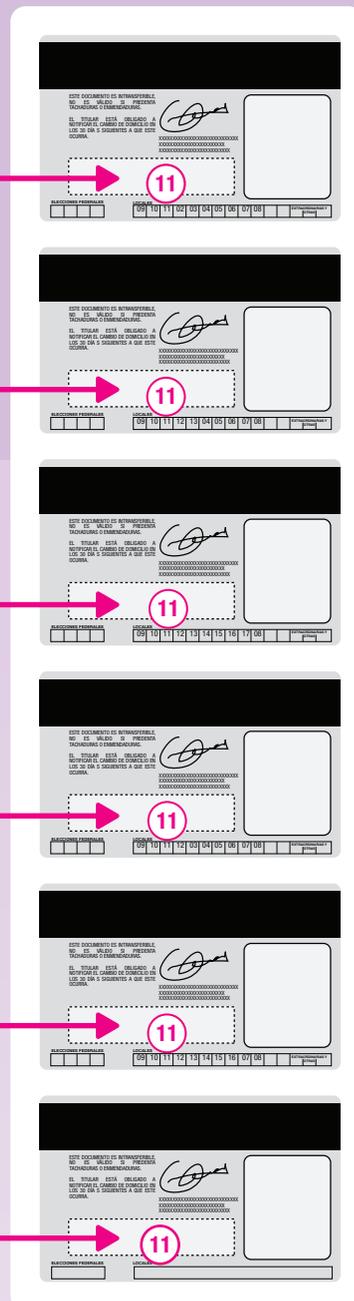
En las credenciales para votar que en su reverso contengan recuadros como se observa en los siguientes ejemplos, el Secretario de la casilla, deberá marcar en la parte superior de la leyenda "LOCALES" sobre el segundo recuadro ubicado de izquierda a derecha, de acuerdo con lo que a continuación se observa:



MARCAJE LOCAL



MARCAJE LOCAL



SIMBOLOGÍA

Para auxiliarte, en los apartados observarás un símbolo de color, busca en la relación de símbolos información adicional que puede ayudarte al llenado adecuado de los diferentes apartados de la documentación electoral que utilizarás el día de la Jornada Electoral. Esta simbología no aparecerá en la documentación que utilizarás el 3 de Julio de 2011.



Nombre del municipio, la hora (con número) en la que se instala la casilla (nunca deberá ser antes de las 8:00 a.m.), el domicilio donde se instala la casilla (calle, número y colonia).



Antes de colocar este número, debes contar detalladamente el número de boletas que recibiste, si deseas verificar este dato, puedes hacerlo restando del folio final el folio inicial y al resultado le sumas 1. Ahora, coloca el folio inicial y el folio final en el recuadro que corresponda.



Si es el caso, anota el total de ciudadanos inscritos en la Lista Adicional de Electores, elaborada con base en las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación, si no se presentaron coloca "0 cero".



Anota el número de boletas que se recibieron en la casilla para el voto de los representantes de los partidos políticos y coaliciones, después marca con una "X" SÍ o NO, si la suma de éstas, más la cantidad de electores registrados en la Lista Nominal de la casilla, es igual a la cantidad de boletas recibidas para la elección.



En caso de haber marcado la opción SÍ, escribe qué Funcionario propietario se sustituyó después de las 8:15 y quién tomó su lugar, después, anótalo en la Hoja de Incidentes.



De ser el caso, registra en la Hoja de Incidentes, en el apartado de "Instalación de casilla", los motivos por los que se cambió de lugar y el nombre de las personas que intervinieron.



Nombre completo con apellidos de los funcionarios de Mesa Directiva de Casilla; no olvidar que deben firmar.



Nombre completo con apellidos de los representantes de los partidos políticos y coaliciones; no olvidar pedirles que firmen.



Esta cifra la puedes consultar, contando el número de ciudadanos que tienen el sello votó en la Lista Nominal de Electores de la casilla + representantes que votaron + ciudadanos que votaron por resolución del Tribunal.



El nombre del municipio, la hora (con número) en que se inicia el escrutinio y cómputo y el domicilio donde se lleva a cabo (calle, número y colonia).



Estos datos se llenarán una vez anotadas y verificadas las cifras en la Hoja para hacer las Operaciones de Cómputo.



Anota con número y letra, en el recuadro que corresponda la cantidad total de votos que se hayan contado para cada uno de los partidos políticos o coaliciones, candidatos no registrados y votos nulos.



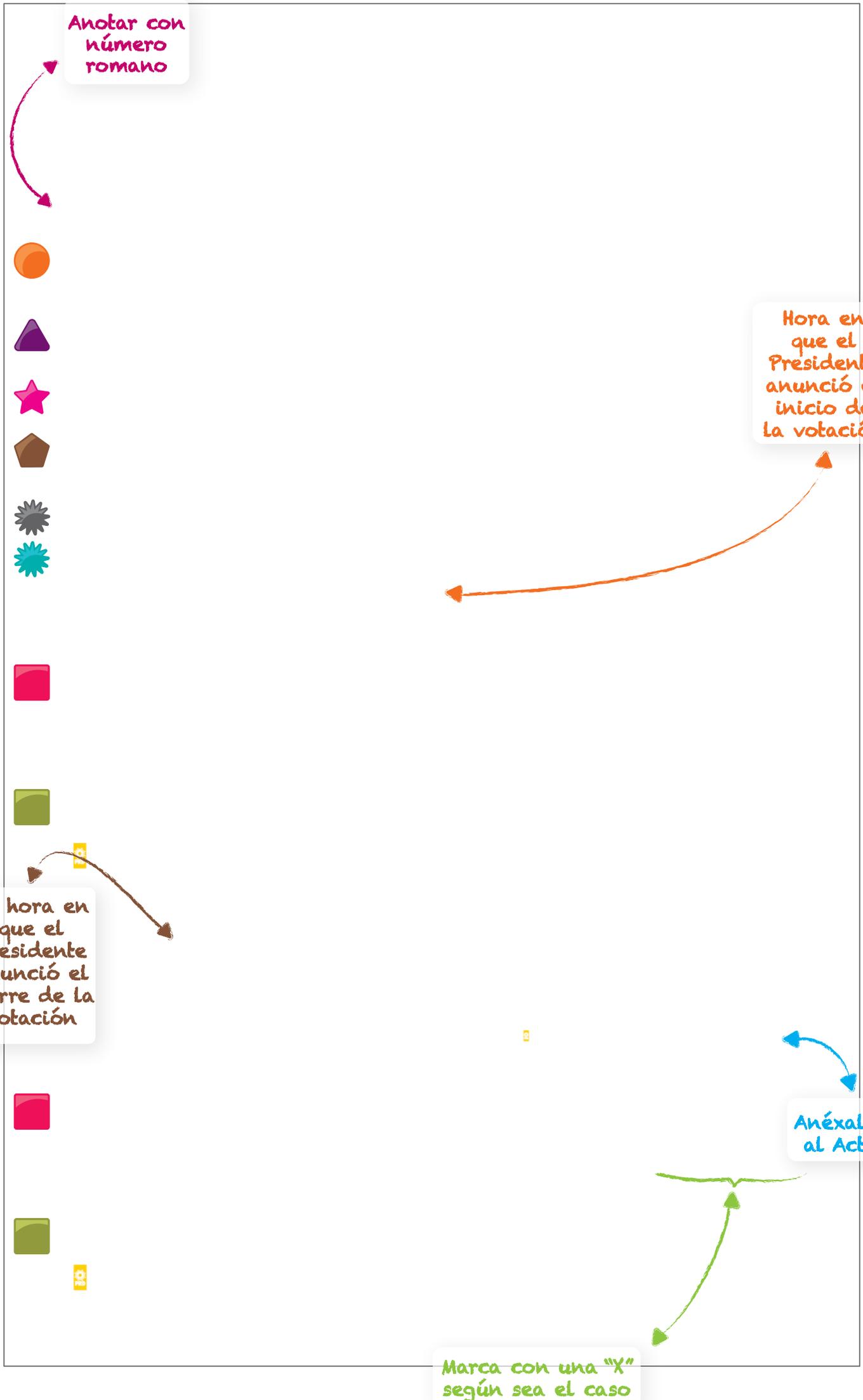
Con número y letra, la suma de los votos de cada Partido Político + los de las coaliciones + votos de candidatos no registrados + votos nulos, que es igual a la votación total emitida.



Marcar con una "X" si el Secretario entregó al Representante de Partido Político o Coalición que corresponda, copia legible del Acta de la Jornada Electoral, del Acta de Escrutinio y Cómputo, en su caso, del Acta de Electores en Tránsito para la Casilla Especial y de la Constancia de Clausura de la Casilla y remisión del Paquete Electoral al Consejo Distrital.

1. ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México



3. HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN EN LA CASILLA

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

Coincidir con el Acta de la Jornada Electoral



3
JULIO
2011

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Hoja para hacer las Operaciones de Cómputo de la Elección en la Casilla

Esta hoja deberá ser utilizada por el Secretario previo al llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo, para realizar las operaciones a efecto de que coincidan antes de ser transcritas en la misma.

Total de boletas recibidas.	(Con número)	(Con letra)
Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario.	(Con número)	(Con letra)
Total de Votos contenidos en la urna.	(Con número)	(Con letra)
Total de ciudadanos que votaron de acuerdo con la lista nominal (incluyendo Representantes del Partido y Coaliciones que votaron y ciudadanos que votaron de acuerdo con las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación).	(Con número)	(Con letra)
Total de ciudadanos registrados en la lista nominal que votaron (incluyendo Representantes del Partido y Coaliciones que votaron).	+	Total de ciudadanos que votaron de acuerdo con las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación.
(Cantidad)	+	(Cantidad)
	=	Total de ciudadanos que votaron de acuerdo con la lista nominal (incluyendo Representantes del Partido y Coaliciones que votaron y ciudadanos que votaron de acuerdo con las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación).
	=	(Cantidad)

El conteo de las boletas sobrantes lo determinas por el número de folio que aumenta siempre uno, debido a que por diferencia va a faltar uno, confirma contando físicamente una por una para que constates que no es adicional, ejemplo: en un block de tus boletas sobrantes el folio inicial es el 101 y el último es el 200, por diferencia te resultan 99 y si las cuentas físicamente son 100.

RESULTADOS

Partido Político y Coaliciones	(Con número)	(Con letra)
Candidatos no registrados		
Votos nulos		
Votación total emitida	(Con número)	(Con letra)

Deben coincidir número y letra

Copia estos datos al Acta de Escrutinio y Cómputo

Si al momento de verificar los datos, los totales no coincidieran revisa nuevamente tus operaciones, en caso de continuar la diferencia el Secretario deberá anotar la(s) posible(s), causa(s) en la hoja de incidentes.

Para comprobar que los resultados de la votación total emitida sean correctos, debes verificar que éstos sean iguales al total de Votos contenidas de la urna y al total de ciudadanos que votaron en la casilla, así como las comprobaciones que se te solicitan abajo para determinar el total de boletas que recibiste para la elección de Gobernador.

Total de ciudadanos que emitieron su voto.	=	Total de Votos contenidos en la urna.	=	Votación total emitida
+		+		+
Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario.	=	Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario.	=	Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario de la casilla.
=		=		=
Total de boletas recibidas.		Total de boletas recibidas.		Total de boletas recibidas.

Esta hoja es sólo para hacer operaciones de cómputo no tiene ninguna validez legal, y en ningún caso sustituirá el Acta de Escrutinio y Cómputo

ESTE DOCUMENTO NO DEBE INTRODUCIRSE AL PAQUETE ELECTORAL

4. ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

FOLIO



3
JULIO
2011

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Acta de Escrutinio y Cómputo

Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre el Acta

Distrito No:	Cabecera:	Sección electoral:	Casilla tipo:	B	C (Con número)	Extraordinario (Con número)
--------------	-----------	--------------------	---------------	---	----------------	-----------------------------

En (Municipio) _____ siendo las Con número _____ horas del día 3 de julio del año 2011, en el domicilio ubicado en (Nombre de la calle, número, Colonia o datos de identificación del lugar) _____;

Los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla en presencia de los Representantes del Partido Político y Coaliciones que firman al cabe, realizaron el Escrutinio y Cómputo de los votos de la Elección Ordinaria de Gobernador, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y en el Código Electoral del Estado de México en sus artículos 20 fracción I, 25 primer párrafo, fracción I, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 95 fracción XIV, 129 fracción I, incisos E y F fracción II incisos B e I, y fracción III inciso A y B, 175 fracciones III, IV y V, 177, 189, 192 fracción V, 196, 205, 220, 227, 228, 230, 231, 233, 234, 235, 236 y 237 y hacen constar los siguientes resultados:

En caso de que el Escrutinio y Cómputo se realice en un lugar diferente al de la ubicación de la casilla, el Secretario anotará en la hoja de incidentes las causas justificadas de tal medida.

Total de Boletas recibidas:	_____ Con número _____	_____ Con letra _____
Total de Boletas sobrantes: Que fueron inutilizadas por el Secretario.	_____ Con número _____	_____ Con letra _____
Total de Votos contenidos en la urna:	_____ Con número _____	_____ Con letra _____
Total de ciudadanos que votaron de acuerdo con la lista nominal (incluyendo representantes del Partido y Coaliciones que votaron y ciudadanos que votaron de acuerdo con las resoluciones del Tribunal Electoral del Poder Judicial de la Federación):	_____ Con número _____	_____ Con letra _____

RESULTADOS

Partido Político y Coaliciones	Con número	Con letra
Candidatos NO registrados		
Votos Nulos		
Volación total emitida	(Con número) _____	(Con letra) _____

Copia estos datos de la Hoja de Operaciones

¿Hubo incidentes durante el Escrutinio y Cómputo? SI NO En caso afirmativo, el Secretario lo deberá registrar en la hoja de incidentes que se anexa a la presente.

El número de escritos de incidentes que interpusieron el Partido Político y Coaliciones fueron: _____ Anote en el espacio en blanco la cantidad. Mismo(s) que se adjuntan a la presente.

El número de escritos de protesta que interpusieron el Partido Político y Coaliciones fueron: _____ Anote en el espacio en blanco la cantidad. Mismo(s) que se adjuntan a la presente.

Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Presidente		Secretario	
Primer Escrutador		Segundo Escrutador	

Representantes del Partido Político y Coaliciones

Nombre	Firma	Prop.	Sup.	No firmó por		Firmó bajo protesta
				Ausencia	Negativo	

Original para el Expediente de la Elección de Gobernador, primera copia para el sobre por fuera del Paquete Electoral, segunda copia para el Programa de Resultados Electorales Preliminares y copia para los Representantes del Partido Político y Coaliciones.

Marca con una "X" según sea el caso

5. CONSTANCIA DE CLAUSURA DE LA CASILLA Y REMISIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL AL CONSEJO DISTRITAL

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

FOLIO



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Constancia de Clausura de la Casilla y Remisión del Paquete Electoral al Consejo Distrital

Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre la Constancia

Distrito No.	Cabecera:	Sección electoral:	Casilla tipo:	B	C _____ (Con número)	Extraordinaria _____ (Con número)	Especial _____ (Con número)
--------------	-----------	--------------------	---------------	---	-------------------------	--------------------------------------	--------------------------------

Se extiende la presente con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y del Código Electoral del Estado de México en sus artículos 25 párrafo primero, fracción I, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 95 fracción XIV, 129 fracción I Incisos E y F, fracción II incisos B e I, y fracción III inciso A, 177, 189, 192 fracción V, 205, 237, 239 y 240 fracción I.

CLAUSURA DE LA CASILLA

El Secretario de la Mesa Directiva de Casilla hace constar que, siendo las _____ horas del día 3 de julio de 2011, habiéndose formado el paquete electoral con el expediente de la casilla; adherido el sobre correspondiente a la Elección Ordinaria de Gobernador y publicados los resultados de la elección, se clausuró la casilla y el Presidente hará entrega del paquete con el expediente de la casilla al Consejo Distrital, acompañado por los siguientes funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla:

Una vez armado el paquete electoral y fijado el cartel de Resultados

Nombre	Cargo	Firma
Nombre	Cargo	Firma

El (s) representante(s) del Partido Político y Coaliciones:

Partido Político	Nombre	Firma
Coalición	Nombre	Firma
Coalición	Nombre	Firma

Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Presidente		Secretario	
Primer Escrutador		Segundo Escrutador	

Representantes del Partido Político y Coaliciones

	Nombre	Firma	Prop.	Sup.	No firmó por		Firmó bajo protesta
					Ausencia	Negativa	

El original dentro del Sobre para el Acta de Escrutinio y Cómputo por fuera del Paquete Electoral, copia para el Presidente de la casilla y copia para los Representantes del Partido Político y Coaliciones.

6. CARTEL DE RESULTADOS DE LA ELECCIÓN EN ESTA CASILLA

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

RESULTADOS DE LA ELECCIÓN EN ESTA CASILLA

Distrito No.

Cabecera

Sección electoral

Tipo de casilla
 B C Ex Esp

VOTOS OBTENIDOS

Partido Político y Coaliciones	Número	Letra	Firma de los Representantes del Partido Político y Coaliciones

invita a los representantes a firmar

Estos datos los copias del Acta de Escrutinio y Cómputo

VOTACIÓN TOTAL EMITIDA	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
	Número	Letra

Cargo	Nombre	Firma
Presidente de la Mesa Directiva de Casilla		
Secretario de la Mesa Directiva de Casilla		

7. ACTA DE LA JORNADA ELECTORAL PARA CASILLA ESPECIAL

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

FOLIO

Anotar con número romano



3 JULIO 2011

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Acta de la Jornada Electoral para Casilla Especial

Con fundamento en lo dispuesto en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y en el Código Electoral del Estado de México en sus artículos 25 primer párrafo fracción I, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 95 fracción XIV, 129 fracción I incisos E y F, fracción II incisos B e I y fracción II inciso A, 164 fracción IV, 167, 175, fracciones III, IV, y V, 177, 189, 192 fracción V, 196, 197 segunda párrafo, 200, 201, 202, 205, 206, 207, 220, 222, 223, 225, 226, 236 fracción I y 237; se levanta la presente acta.

Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre el Acta

Distrito No: _____ Cabecera: _____ Sección electoral: _____ Casilla Especial _____ (Con número)

INSTALACIÓN DE LA CASILLA

En _____ (Municipal) siendo las _____ (con número) horas del día 3 de julio del año 2011, inicia la instalación de la casilla, en el domicilio ubicado en _____ (Nombre de la calle, número, Colonia o datos de identificación del lugar)

Se procedió a la instalación de la **Casilla Especial**, para recibir la votación, contando con la presencia de los Funcionarios de Mesa Directiva de Casilla y de los Representantes del Partido Político y Coaliciones cuyos nombres aparecen al final de este apartado y firman para hacer constar lo siguiente:

1.- Número de boletas recibidas para la Elección de Gobernador:		Del tipo:	
Con número	Con letra		
2.- ¿ La urna fue armada en presencia de los Funcionarios, Representantes de Partido, Coaliciones y Electores ?		SI	No
3.- ¿ Se comprobó que la urna estuviera vacía ?		SI	No
4.- ¿ Fue colocada la urna en un lugar adecuado y a la vista de todos ?		SI	No
5.- Para la integración de la Mesa Directiva de Casilla, después de las 8:15 horas, ¿Fue necesario incluir a algún suplente general o elector presente en la casilla? En caso afirmativo, hacer constar cuál de las situaciones permitidas en el artículo 202 del Código Electoral del Estado de México, fue el que sucedió:		SI	No
6.- ¿ Se instaló la casilla en un lugar diferente al aprobado? En caso afirmativo, registrar en la hoja de incidentes los motivos de la reubicación y el nombre de las personas que intervinieron en la misma.		SI	No
7.- Una vez instalada la casilla el Presidente anunció el inicio de la votación siendo las _____ horas.			
¿Hubo incidentes durante la instalación?		SI	No
En caso afirmativo, el Secretario lo deberá registrar en la hoja de incidentes que se anexa a la presente.			

Hora en que el Presidente anunció el inicio de la votación

Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Presidente		Secretario	
Primer Escrutador		Segundo Escrutador	

Representantes del Partido Político y Coaliciones

Nombre	Firma	Prop.	Sup.	No firmó por		Firmó bajo protesta
				Ausencia	Negativo	

CIERRE DE LA VOTACIÓN

8.- ¿Hubo incidentes durante la votación? SI No En caso afirmativo, el Secretario lo deberá registrar en la hoja de incidentes que se anexa a la presente.

La votación se cerró a las _____ horas porque: _____ (con número y con letra)

1.- ¿A las 18:00 horas (seis de la tarde) ya habían votado todos los electores incluidos en la lista nominal? _____ MARCAR (X)

2.- ¿A las 18:00 horas (seis de la tarde) ya no había electores presentes en la casilla? _____

3.- ¿A las 18:00 horas (seis de la tarde) había electores formados para votar? _____

9.- ¿Hubo incidentes durante el cierre de la votación? SI No En caso afirmativo, el Secretario lo deberá registrar en la hoja de incidentes que se anexa a la presente.

El número de escritos de incidentes que interpusieron el Partido Político y Coaliciones fueron: _____ Anote en el espacio en blanco la cantidad

Mismo(s) que se adjuntan a la presente.

La hora en que el Presidente anunció el cierre de la votación

Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Presidente		Secretario	
Primer Escrutador		Segundo Escrutador	

Representantes del Partido Político y Coaliciones

Nombre	Firma	Prop.	Sup.	No firmó por		Firmó bajo protesta
				Ausencia	Negativo	

Anéxalos al Acta

Marca con una "X" según sea el caso

Original para el Expediente de la Elección de Gobernador y copia para los Representantes del Partido Político y Coaliciones.

9. HOJA PARA HACER LAS OPERACIONES DE CÓMPUTO DE LA ELECCIÓN EN LA CASILLA ESPECIAL

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

Coincidir con Acta de la Jornada Electoral para casilla Especial



3
JULIO
2011

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR
DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Hoja para hacer las Operaciones de Cómputo de la Elección en la Casilla Especial

Esta hoja deberá ser utilizada por el Secretario previo al llenado del Acta de Escrutinio y Cómputo, para realizar las operaciones a efecto de que coincidan antes de ser transcritas en la misma.

Total de boletas recibidas.	(Con número)	(Con letra)
Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario.	(Con número)	(Con letra)
Total de Votos contenidos en la urna.	(Con número)	(Con letra)
Total de ciudadanos que votaron registrados en el Acta de Electores en Tránsito.	(Con número)	(Con letra)

El conteo de las boletas sobrantes lo determinas por el número de folio que aumenta siempre uno, debido a que por diferencia va a faltar uno, confirma contando físicamente una por una para que constates que no es adicional, ejemplo: en un block de tus boletas sobrantes el folio inicial es el 101 y el último es el 200, por diferencia te resultan 99 y si las cuentas físicamente son 100.

RESULTADOS

Partido Político y Coaliciones	(Con número)	(Con letra)
Candidatos no registrados		
Votos nulos		
Votación total emitida	(Con número)	(Con letra)

Deben coincidir número y letra

Copia estos datos al Acta de Escrutinio y Cómputo

Si al momento de verificar los datos, los totales no coincidieran revisa nuevamente tus operaciones, en caso de continuar la diferencia el Secretario deberá anotar la(s) posible(s), causa(s) en la hoja de incidentes.

Para comprobar que los resultados de la votación total emitida sean correctos, debes verificar que éstos sean iguales al total de Votos contenidos en la urna y al total de ciudadanos que votaron en la casilla, así como las comprobaciones que se te solicitan abajo para determinar el total de boletas que recibiste para la elección de Gobernador.

Total de ciudadanos que emitieron su voto.	+	Total de Votos contenidos en la urna.	=	Votación total emitida
Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario.	=	Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario.	=	Total de boletas sobrantes que fueron inutilizadas por el Secretario de la casilla.
Total de boletas recibidas.		Total de boletas recibidas.		Total de boletas recibidas.

Esta hoja es sólo para hacer operaciones de cómputo no tiene ninguna validez legal, y en ningún caso sustituirá el Acta de Escrutinio y Cómputo

ESTE DOCUMENTO NO DEBE INTRODUCIRSE AL PAQUETE ELECTORAL

10. ACTA DE ESCRUTINIO Y CÓMPUTO PARA CASILLA ESPECIAL

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

FOLIO



3
JULIO
2011

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Acta de Escrutinio y Cómputo para Casilla Especial

Escriba y recargue fuerte con el bolígrafo sobre el Acta

Distrito No:	Cabecera:	Sección electoral:	Casilla Especial (Con número)
--------------	-----------	--------------------	-------------------------------

En (Municipio) _____ siendo las Con número _____ horas del día 3 de julio del año 2011, en el domicilio ubicado en (Nombre de la calle, número, Colonia o datos de identificación del lugar) _____;

los funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla en presencia de los Representantes del Partido Político y Coaliciones que firman al cake, realizaron el Escrutinio y Cómputo de los votos de la Elección Ordinaria de Gobernador, con fundamento en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y en el Código Electoral del Estado de México en sus artículos 25 primer párrafo, fracción I, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 95 fracción XIV, 129 fracción Incisos E y F fracción II Incisos B e I y fracción III Inciso A y B, 175 fracciones III, IV, y V, 177, 189, 192 fracción V, 196, 205, 220, 222, 223 fracción II, 227, 228, 230, 231, 233, 234, 235, 236 y 237 y hacen constar los siguientes resultados:

En caso de que el Escrutinio y Cómputo se realice en un lugar diferente al de la ubicación de la casilla, el Secretario anotará en la hoja de incidentes las causas justificadas de tal medida.

Total de Boletas recibidas: _____ Con número _____ Con letra _____

Total de Boletas sobrantes: _____
Que fueron inutilizadas por el Secretario: _____ Con número _____ Con letra _____

Total de Votos contenidos en la urna: _____ Con número _____ Con letra _____

Total de ciudadanos que votaron registrados en el Acta de Electores en Tránsito: _____ Con número _____ Con letra _____

RESULTADOS

Partido Político y Coaliciones	Con número	Con letra
Candidatos NO registrados		
Votos Nulos		
Votación total emitida	(Con número)	(Con letra)

Copia estos datos de la Hoja de Operaciones

¿Hubo incidentes durante el Escrutinio y Cómputo? SI No En caso afirmativo, el Secretario lo deberá registrar en la hoja de incidentes que se anexa a la presente.

El número de escritos de incidentes que interpusieron el Partido Político y Coaliciones fueron: Mismo(s) que se adjuntan a la presente. Anote en el espacio en blanco la cantidad

El número de escritos de protesta que interpusieron el Partido Político y Coaliciones fueron: Mismo(s) que se adjuntan a la presente. Anote en el espacio en blanco la cantidad

Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

Nombre	Firma	Nombre	Firma
Presidente		Secretario	
Primer Escrutador		Segundo Escrutador	

Representantes del Partido Político y Coaliciones

Nombre	Firma	Prop.	Sup.	No firmó por Ausencia	Negativa	Firmó bajo protesta

Original para el Expediente de la Elección de Gobernador, primera copia para el sobre por fuera del Paquete Electoral, segunda copia para el Programa de Resultados Electorales Preliminares y copia para los Representantes del Partido Político y Coaliciones.

Marca con una "X" según sea el caso

11. RECIBO DE COPIA LEGIBLE DE LAS ACTAS DE CASILLA PARA LOS REPRESENTANTES DE LOS PARTIDOS POLÍTICOS O COALICIONES
Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

FOLIO



INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO

ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011

Recibo de Copia Legible de las Actas de Casilla para los Representantes del Partido Político y Coaliciones

Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre el Recibo

Distrito No:	Cabecera:	Sección electoral:	Casilla Tipo:	B	C. _____ Con número	Extraordinaria _____ Con número	Especial _____ Con número
--------------	-----------	--------------------	---------------	---	------------------------	------------------------------------	------------------------------

Concluido el Escrutinio y Cómputo de la votación emitida, se integrará el expediente electoral de la casilla, adhiriéndose por fuera del paquete electoral, el sobre correspondiente al Acta de Escrutinio y Cómputo, entregándose a los representantes del Partido Político y Coaliciones que se encuentren presentes en la Jornada Electoral del día 3 de julio del año 2011, copia de las actas que se describen en este recibo, con base en lo dispuesto por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México en su artículo 11 primer párrafo y en el Código Electoral del Estado de México en sus artículos 25 primer párrafo, fracción I, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 75, 118 fracción V, 175 fracción III, 192 fracción V y 237 primer párrafo.

Partido Político y Coaliciones	Acta de la Jornada Electoral	Acta de Escrutinio y Cómputo	Acta de Electores en Tránsito para la Casilla Especial	Constancia de la clausura de la casilla y remisión del Paquete Electoral al Consejo Distrital	REPRESENTANTES DEL PARTIDO POLÍTICO Y COALICIONES	
					Nombre	Firma
					P	
					S	
					P	
					S	
					P	
					S	

Original dentro del Sobre para el Acta de Escrutinio y Cómputo por fuera del Paquete Electoral, copia para el Presidente de la Mesa Directiva de Casilla y copia para los Representantes del Partido Político y Coaliciones.

12. COMPROBANTE DE RECEPCIÓN DE ESCRITOS DE INCIDENTES Y DE PROTESTA
Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México



3
JULIO
2011

INSTITUTO ELECTORAL DEL ESTADO DE MÉXICO
ELECCIÓN ORDINARIA DE GOBERNADOR
DEL ESTADO DE MÉXICO, 3 DE JULIO DE 2011
Escriba y recargue fuerte el bolígrafo sobre el Recibo

FOLIO

Hora de presentación del escrito

Comprobante de Recepción de Escritos de Incidentes y de Protesta

Distrito No	Cabecera	Sección Electoral	Casilla tipo				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> EX	<input type="checkbox"/> ESP	<input type="checkbox"/>
<small>(Con número)</small>	<small>(Con letra)</small>	<small>(Con número)</small>	<small>(Con número)</small>				

A las _____ horas del día _____ de julio del año 2011, el C. _____ (Nombre) debidamente acreditado como representante Propietario Suplente del Partido Político o Coalición _____ entregó a esta Mesa Directiva de Casilla: _____ escrito(s) de Incidente(s) que presentó por la presunta constitución de infracciones a lo dispuesto por el Código Electoral del Estado de México, durante la jornada electoral. _____ escrito(s) de Protesta que interpuso al término del Escrutinio y Cómputo por la presunta existencia de irregularidades en el mismo. _____ (Con letra)

Este recibo se extiende con fundamento en el Código Electoral del Estado de México en los artículos 25 primer párrafo, fracción I, 118 fracción V, 129 fracción III, inciso "D", 175 fracciones IV y V, 176 fracción VI, 192 fracción V y 236 fracción III.

Secretario de la Mesa Directiva de Casilla

Representante del Partido Político o Coalición

Nombre y firma _____

Nombre y firma _____

Original para el Expediente de la Elección de Gobernador y copia para los Representantes del Partido Político y Coaliciones.

Representante que entrega el escrito

13. FORMATO DETALLADO DE INTEGRACIÓN DE CASILLAS

Elección Ordinaria de Gobernador del Estado de México

ANEXO 6-Bis



3
JULIO
2011

FORMATO DETALLADO DE INTEGRACIÓN DE CASILLAS (EJEMPLO)

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO POR EL PRIMER ESCRUTADOR DE LA MESA DIRECTIVA UNA VEZ INSTALADA LA CASILLA. DEBERÁ ENTREGARSE AL CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL EN SUS RECORRIDOS DE VISITA.

Distrito No.
XXXVIII

Cabecera
COACALCO

No. de Área de Responsabilidad
○○○

No. de Sección Electoral
○0○5○8○0

Tipo de casilla
 C Ex Esp

Los datos que únicamente se transmiten al Consejo Distrital vía telefónica son: Número de Sección, tipo de casilla y hora de instalación.

I.- Hora de Instalación de la Casilla (cuando ya se encuentra lista para recibir la votación):

08:08 : 13 MINUTOS

II.- Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

CARGO DESIGNADO	NOMBRE	¿EL FUNCIONARIO ASISTIÓ A LA JORNADA?		CARGO REAL EJERCIDO			
P	Juan Alonso García Alvarado	<input checked="" type="checkbox"/>	No	P	S	E1	E2
S	Ana María López López	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	P	S	E1	E2
E1	Mariana Martínez Ruíz	<input checked="" type="checkbox"/>	No	P	<input checked="" type="checkbox"/>	E1	E2
E2	Laura Ramírez Alfaro	<input checked="" type="checkbox"/>	No	P	S	<input checked="" type="checkbox"/>	E2
SG1	Lourdes Montes Aguirre			P	S	E1	E2
SG2	Juan Carlos López Castro			P	S	E1	E2
SG3	Martina Camacho Cortázar			P	S	E1	E2
Tomado de la Fila	Jaime Antonio Domínguez			P	S	E1	<input checked="" type="checkbox"/>
Tomado de la Fila				P	S	E1	E2
Tomado de la Fila				P	S	E1	E2
Tomado de la Fila				P	S	E1	E2

P = PRESIDENTE S = SECRETARIO E1 = PRIMER ESCRUTADOR E2 = SEGUNDO ESCRUTADOR

III.- Representantes del Partido Político y Coaliciones (marque a los asistentes)

Propietario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Suplente			

Hora del levantamiento del reporte **08:25** Hrs. del día 3 de Julio de 2011.

Cargo	Nombre	Firma
Primer Escrutador	Laura Ramírez Alfaro	<i>L. Ramírez A.</i>

Cadena de custodia de Entrega-Recepción del presente formato el 3 de julio de 2011.

Hora	Cargo	Nombre	Firma de recibido
	Capacitador Asistente Electoral		
	Instructor Coordinador de Comunicación		
	Vocal de Capacitación		
	Operador de Cómputo SICJE		

INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMATO DETALLADO DE INTEGRACIÓN DE CASILLAS A EMPLEARSE EN LA CAPACITACIÓN ESPECÍFICA PARA FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA.

El Primer Escrutador (ya sea el designado o el sustituto) es el responsable del llenado del Formato de Integración de Casillas al momento de la instalación de la casilla; con excepción del número de área de responsabilidad, ya que éste será anotado por el Capacitador Asistente Electoral al momento de recoger el formato en sus recorridos.

Datos iniciales: El escrutador verificará que el número de Distrito, el nombre de la cabecera distrital y el número de sección electoral correspondan a su casilla (estos datos estarán prellenados en el formato). Confirmados estos datos, marcará con una "X" el tipo de casilla, (deberá referir también el número de casilla en caso de ser contigua, especial o extraordinaria).

En el ejemplo, suponemos que el formato corresponde al distrito XXXVIII de Coacalco, en la casilla básica de la sección 580.

Apartado I (Hora de Instalación): El escrutador indicará la hora (en hora y minutos) en que se instaló la casilla (momento en que la casilla ya puede comenzar con la votación). En el ejemplo, suponemos que la casilla se instaló a las 08 horas con 13 minutos.

Apartado II (Funcionarios de la Mesa Directiva): El formato mostrará prellenados los nombres de los funcionarios designados de la Mesa Directiva de Casilla. El escrutador marcará con una "X" si los funcionarios asistieron o no a la jornada; además, deberá indicar si existió necesidad de asignarles un cargo diferente al designado por ausencia de algún otro funcionario:

Si a las 08:15 horas alguno de los funcionarios propietarios indicados en el formato no se haya presentado pero sí se encuentra el Presidente, éste designará de entre los propietarios al funcionario faltante recorriendo los cargos de acuerdo con la jerarquía y cubriendo el cargo faltante con alguno de los suplentes generales. En este caso, en el formato se indicará la ausencia del funcionario faltante con una "X" y el cargo real de cada funcionario que haya asumido un cargo diferente debido a esta ausencia.

En caso de que no estuviera ningún suplente general, el cargo se sustituirá con alguno de los electores que se encuentren en la fila, que tenga credencial para votar y esté en la Lista Nominal de Electores de la casilla que corresponda. En este escenario, el escrutador tomará sus nombres y apellidos anotando el cargo que estarán ejerciendo.

Si no estuviera el Presidente, este cargo se cubrirá con el funcionario asistente siguiente en jerarquía y se procederá a integrar la casilla siguiendo el mismo procedimiento antes descrito.

En el ejemplo, vemos una casilla a la que asistió el Presidente (P), pero está ausente el Secretario, por lo que el Primer Escrutador (E1) tomó su cargo. En consecuencia, un Suplente General debería asumir el cargo del Segundo Escrutador, pero encontramos que no asistió ningún suplente general por lo que se indica haber tomado a un ciudadano de la fila para ejercer ese cargo (E2).

Apartado III (Representantes de los Partidos Políticos o coaliciones): El escrutador marcará con una "X" aquellos representantes de cada partido (propietarios y/o suplentes) que asistan a la casilla.

El ejemplo supone que han asistido todos los propietarios de los partidos políticos o coaliciones y ningún suplente.

Cierre del formato: Habiendo llenado el formato, el escrutador anotará la hora del levantamiento del reporte, así como su nombre y firma.

El ejemplo muestra que el formato terminó de llenarse a las 08:25 hrs.

El formato deberá entregarse al Capacitador Asistente Electoral en su visita a la casilla, quien indicará el número de Área de Responsabilidad e iniciará la cadena de custodia.

12.1 EJERCICIO

ANEXO 6



FORMATO DETALLADO DE INTEGRACIÓN DE CASILLAS

ESTE FORMATO DEBE SER LLENADO POR EL PRIMER ESCRUTADOR DE LA MESA DIRECTIVA UNA VEZ INSTALADA LA CASILLA. DEBERÁ ENTREGARSE AL CAPACITADOR ASISTENTE ELECTORAL EN SUS RECORRIDOS DE VISITA.

Distrito No.

Cabecera

No. de Área de Responsabilidad

No. de Sección Electoral

Tipo de casilla
 B C Ex Esp

Los datos que únicamente se transmiten al Consejo Distrital vía telefónica son: Número de Sección, tipo de casilla y hora de instalación.

I.-Hora de Instalación de la Casilla (cuando ya se encuentra lista para recibir la votación):

HCRA : MINUTOS

II.-Funcionarios de la Mesa Directiva de Casilla

Llena este ejercicio con los datos de tu casilla

CARGO DESIGNADO	NOMBRE	¿EL FUNCIONARIO ASISTIÓ A LA JORNADA?		CARGO REAL EJERCIDO			
P		<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
S		<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
E1		<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
E2		<input type="radio"/> Sí	<input type="radio"/> No	<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
SG1				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
SG2				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
SG3				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
Tomado de la Fila				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
Tomado de la Fila				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
Tomado de la Fila				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2
Tomado de la Fila				<input type="radio"/> P	<input type="radio"/> S	<input type="radio"/> E1	<input type="radio"/> E2

P = PRESIDENTE S = SECRETARIO E1 = PRIMER ESCRUTADOR E2 = SEGUNDO ESCRUTADOR

III.- Representantes del Partido Político y Coaliciones (marque a los asistentes)

Propietario			
Suplente			

Hora del levantamiento del reporte : Hrs. del día 3 de Julio de 2011.

Cargo	Nombre	Firma
Primer Escrutador		

Cadena de custodia de Entrega-Recepción del presente formato el 3 de julio de 2011.

Hora	Cargo	Nombre	Firma de recibido
	Capacitador Asistente Electoral		
	Instructor Coordinador de Comunicación		
	Vocal de Capacitación		
	Operador de Cómputo SICJE		

LISTA DE VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS FUNCIONARIOS DE MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Durante la Jornada Electoral revisa si ya cumpliste estas actividades y márcalas conforme las vayas realizando

ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSTALACIÓN DE LA CASILLA



Revisar que las condiciones del local cumplan con los requisitos de ley.



Revisar que no haya propaganda en el local de la casilla.



Auxiliar al Presidente en la colocación de la mesa y sillas.



Auxiliar al Presidente en la colocación de la mesa y sillas.

INSTALACIÓN DE LA CASILLA (A las 8.00 horas)

Verificar que la documentación y material electoral estén completos.

Verificar las acreditaciones y credencial de elector, de los representantes de partidos políticos o coaliciones y de observadores electorales.

Arma la urna y muestra a los presentes que está vacía.

Permitir, si lo solicitan que se sellen o rubriquen las boletas por uno de los representantes de partido político o coalición, designado por sorteo de entre ellos, sin obstaculizar la votación.

Contar las boletas y anotar el número en el Acta de la Jornada Electoral.

Llenar el Acta de la Jornada Electoral en el apartado de instalación de casilla.

Solicitar a los FMDC y RPP que firmen el apartado de instalación de casilla.

Armar la mampara y colocarla en un lugar visible.

Auxiliar al Presidente y Secretario en las tareas de instalación de la casilla.

Llenar el formato detallado de integración de casillas.

Entregar el formato al Capacitador Asistente Electoral, cuando asista a la casilla.

Armar la mampara y colocarla en un lugar visible.

Auxiliar al Presidente y Secretario en las tareas de instalación de la casilla.

INICIO Y RECEPCIÓN DE LA VOTACIÓN



Anunciar el inicio de la votación.
Identificar a los electores por medio de su credencial para votar y revisar su pulgar izquierdo para ver que no ha votado.

Dar preferencia a adultos mayores y a personas con discapacidad.
Desprender cuidadosamente del talón las boletas, entregándoselas al elector.

¡No desprender antes las boletas!



Anotar en el Acta de la Jornada Electoral la hora de inicio de la votación.

Comprobar que el elector aparezca en la Lista Nominal de Electores y sellar con la palabra "votó" después de que emita su voto.

Marcar la credencial de elector.

Impregnar el dedo pulgar izquierdo con líquido indeleble y devolver la credencial.

Recibir incidentes de los RPP.

Anotar los incidentes si los hubo, en la Hoja de Incidentes.

Anotar al final de la Lista Nominal el nombre y clave de elector de los RPP que votaron no estando en la Lista Nominal de la casilla.



Auxiliar a colocar el líquido indeleble en el dedo pulgar izquierdo y en las demás actividades que el Presidente le solicite.



Apoyar a petición del Presidente, a los adultos mayores y discapacitados a emitir su voto, siempre que ellos acepten.



Auxiliar a colocar el líquido indeleble en el dedo pulgar izquierdo.



CIERRE DE LA VOTACIÓN (18:00 horas)

Anunciar el cierre de la votación a las 18:00 horas, antes si se terminaron las boletas o después, si a las 18:00 horas aún se encuentran electores formados para votar.



Llenar el apartado del cierre de votación del Acta de la Jornada Electoral.



Auxiliar al Presidente en las actividades que le encomiende.



Auxiliar al Presidente en las actividades que le encomiende.



✓
Verificar que se encuentren en la casilla personas que estén legalmente acreditadas y mantener el orden.

✓
Pedir a los RPP firmen este apartado.

✓
Anotar en la Hoja de Incidentes si en esta etapa los hubo.

ESCRUTINIO Y CÓMPUTO

✓
Abrir la urna, sacar los votos y mostrar que la urna quedó vacía.

✓
Supervisa que los escrutadores hayan clasificado los votos extraídos de las urnas.

✓
Contar las boletas sobrantes, inutilizarlas con dos rayas diagonales y guardarlas en el sobre que corresponda, anotar el número de boletas en el sobre.

✓
Llenar el primer apartado del Acta de Escrutinio y Cómputo.

✓
Utilizar la hoja de operaciones para anotar los resultados del cómputo y llenar el Acta de Escrutinio y Cómputo (una vez verificado).

✓
Entregar copia del Acta de Escrutinio y Cómputo a los representantes de partidos políticos o coaliciones acreditados en la casilla.

✓
Recibir escritos de protesta de los RPP.

✓
Contar en Lista Nominal el número de ciudadanos que votaron + representantes de partidos políticos o coaliciones + resoluciones del Tribunal.

✓
Proporcionar estos datos al Secretario.

✓
Clasificar las boletas y contar el número de votos a favor de cada Partido Político, Coalición, candidatos no registrados y votos nulos.

✓
Proporcionar estos datos al Secretario.

✓
Contar el total de boletas extraídas de la urna.

✓
Proporcionar este dato al Secretario.

✓
Clasificar los votos y contar el número de votos a favor de cada Partido Político, Coalición, candidatos no registrados y votos nulos.

✓
Proporcionar estos datos al Secretario.

INTEGRACIÓN DEL PAQUETE ELECTORAL DE LA CASILLA



Conformar el expediente e integrar el paquete electoral introduciendo en cada sobre el documento que corresponda con apoyo de los otros FMDC.



Ayudar al Presidente en la integración del paquete electoral.



Introducir en el sobre que va adherido por fuera del paquete electoral la primera copia del Acta de Escrutinio y Cómputo.



Introducir la segunda copia del Acta de Escrutinio y Cómputo en el sobre para el PREP.



Apoyar en la integración del expediente y paquete electoral.



Apoyar en la integración del expediente y paquete electoral.



PUBLICACIÓN DE RESULTADOS

Fijar el Cartel de Resultados en el exterior de la casilla.



Transcribir los datos del Acta de Escrutinio y Cómputo al Cartel de Resultados de la elección.



Pedir a los representantes que firmen el Cartel de Resultados de la elección.



Auxiliar al Presidente en la fijación del Cartel de Resultados en el exterior de la casilla.



Auxiliar al Presidente y Secretario en la fijación del Cartel de Resultados.



Auxiliar al Presidente y Secretario en la fijación del Cartel de Resultados.



CLAUSURA DE LA MESA DIRECTIVA DE CASILLA

Declarar clausurada la casilla e invitar a los representantes a entregar el Paquete Electoral y el sobre PREP al Consejo Distrital.

Levantar constancia de la hora de clausura de la casilla y los nombres de los FMDC y representantes que acompañarán a entregar el paquete electoral y pedir que firmen la constancia.

Entregar a los representantes copia legible de las actas y de la constancia, pedir que firmen el recibo de copia legible.

Introducir la constancia de clausura y recibo de copia legible en el sobre que va por fuera del paquete electoral.

Apoyar al Presidente y Secretario en las actividades de Clausura de la casilla.

Apoyar al Presidente y Secretario en las actividades de Clausura de la casilla.

Entregar en compañía de quienes hayan acordado, el paquete electoral y sobre PREP al Consejo Distrital, recibir acuse de recibo.

Acompañar al Presidente a entregar el paquete electoral y sobre PREP al Consejo Distrital.

Acompañar al Presidente a entregar el paquete electoral y sobre PREP al Consejo Distrital.

Acompañar al Presidente a entregar el paquete electoral y sobre PREP al Consejo Distrital.

ENTREGA DEL PAQUETE ELECTORAL

