

# Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares

07/12/2022 | 10:00 hrs. | Modalidad virtual: Videoconferencia TELMEX



## Introducción y Asistentes

En la Ciudad de Toluca, Estado de México, siendo las diez horas con seis minutos del siete de diciembre de dos mil veintidós, y con fundamento en los artículos 343, incisos a) y b), fracción I, del Reglamento de Elecciones del Instituto Nacional Electoral (INE); se dio inicio a la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Técnico Asesor del Programa de Resultados Electorales Preliminares (COTAPREP) del Instituto Electoral del Estado de México (IEEM), en modalidad virtual, a través del uso de la herramienta tecnológica "Videoconferencia TELMEX", contando con la presencia de:

NÚM.	NOMBRE	CARGO	INSTITUCIÓN DE DONDE PROVIENE
1	Karla Beatriz Valenzuela Ocaña	Integrante del Comité	IEEM
2	Alberto Alonso y Coria	Integrante del Comité	IEEM
3	Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	Integrante del Comité	IEEM
4	Omar Mendoza González	Integrante del Comité	IEEM
5	Sandra Jessica Ley Gutiérrez	Integrante del Comité	IEEM
6	Juan Carlos Baca Belmontes	Secretario Técnico del Comité	IEEM
7	Patricia Lozano Sanabria	Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP	IEEM
8	Sandra López Bringas	Consejera Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
9	Francisco Bello Corona	Consejero Electoral e integrante de la CEPAPREP	IEEM
10	José Luis Conzuelo García	Subjefe de Desarrollo y Nuevas Tecnologías	IEEM
11	Miguel López Pacheco	Jefe del Departamento de Redes y Control de Riesgos	IEEM

## Desarrollo de la Sesión

1. **Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.** Una vez que se tomó la asistencia, el Secretario Técnico dio lectura al Orden del Día, y lo sometió a la aprobación de quienes integran el Comité, el cual fue aprobado conforme a los términos en que se convocó, siendo este el siguiente:

1. Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.
2. Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, del 17 de noviembre de 2022.

3. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria, del 17 de noviembre de 2022.
4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP, del mes de noviembre de 2022.
5. Presentación del proyecto de Anexo Técnico que se adjuntará al instrumento jurídico a suscribir con el ente auditor.
6. Presentación del análisis de tiempos de procesos y procedimientos de los que depende el PREP.
7. Presentación del análisis de tiempos de procesamiento de Actas en los CATD y CCV.
8. Presentación del proyecto del Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.
9. Presentación y aprobación, en su caso, del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para la Elección de Gubernatura 2023.
10. Asuntos Generales.
11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.

**2. Presentación y aprobación, en su caso, del Acta de la Primera Sesión Ordinaria, del 17 de noviembre de 2022.** En virtud de que en el Orden del Día se acordó la dispensa de su lectura, y debido a que no existieron comentarios a la misma, el Secretario Técnico lo sometió a la aprobación de quienes integran el Comité; el cual fue aprobado por unanimidad de votos.

**3. Seguimiento de acuerdos de la Primera Sesión Ordinaria, del 17 de noviembre de 2022.** El Secretario Técnico informó que los acuerdos planteados en la primera sesión ordinaria se cumplieron en tiempo y forma por quienes integran el COTAPREP, de los cuales se dará cuenta en los siguientes puntos, tal y como se estableció en el Orden del Día.

En esa tesitura, el Secretario Técnico consultó, si existían comentarios respecto a algún punto del documento. Al no existir comentarios sobre este punto, se tuvo por presentado.

**4. Presentación del informe de avance en la implementación del PREP, del mes de noviembre de 2022.** En virtud de haber sido dispensada su lectura el Secretario Técnico consultó a las y los presentes si existían comentarios al mismo.

Debido a que no existieron comentarios, se tuvo por presentado el informe correspondiente al mes de noviembre de 2022, por lo que se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

**5. *Presentación del proyecto de Anexo Técnico que se adjuntará al instrumento jurídico a suscribir con el ente auditor.***

El Secretario Técnico comentó que el proyecto de Anexo Técnico que se ponía a su consideración, se basó en el formato de anexo que el INE envió a efecto de utilizarse como guía para desarrollar nuestro anexo técnico, el cual formará parte del instrumento jurídico a suscribir con el Ente Auditor.

Asimismo, el Secretario Ejecutivo informó a las y los presentes, que dentro de las adecuaciones que se hicieron, fue la de incluir la auditoría al Código Fuente; precisó que dicho documento, servirá de base para invitar a las instituciones de educación superior a participar en el proceso de selección del Ente Auditor del PREP para la Elección de Gubernatura 2023.

En ese orden, el Secretario Técnico consultó si existían comentarios respecto a algún punto del documento; al no existir comentarios, se tuvo por presentado.

**6. *Presentación del análisis de tiempos de procesos y procedimientos de los que depende el PREP.***

El Secretario Técnico informó a las y los presentes que el documento que se les presentaba, fue elaborado por el equipo del COTAPREP; por lo que en ese momento cedió el uso de la voz a la Dra. Karla Beatriz Valenzuela Ocaña, a efecto de que realizara la presentación correspondiente.

Posterior a la presentación, el Secretario Técnico informó que las recomendaciones plasmadas en dicho análisis, se considerarían en la elaboración de los lineamientos operativos del PREP para la Elección de Gubernatura 2023.

Finalmente, se contó con la participación del Dr. Alberto Alonso y Coria, comentando que el análisis elaborado permitirá revisar y complementar el Proceso Técnico Operativo del PREP. Al no existir más comentarios, se tuvo por presentado.

**7. *Presentación del análisis de tiempos de procesamiento de Actas en los CATD y CCV.***

El Secretario Técnico cedió el uso de la voz a la Dra. Karla Beatriz Valenzuela Ocaña, para realizar la presentación correspondiente; de tal manera que se contó con las participaciones del resto de los integrantes del COTAPREP, quienes realizaron una retroalimentación exhaustiva.

En esa tesitura, el Secretario Técnico realizó una recapitulación de los siguientes puntos:

- Incluir acciones para mejorar el Proceso Técnico Operativo del PREP.
- Revisar la factibilidad, para este proceso electoral o el subsecuente, de la incorporación de tecnología que permita que la toma de la fotografía para la digitalización pueda considerarse la primera captura, es decir, que se haga

automáticamente, y que la segunda captura, si sea manual; analizarla y ver presupuestalmente si estamos preparados para poder hacer un esfuerzo de una inversión.

- Tipificar el sistema con los datos que nos da la doctora, y revisar por qué dio tantas vueltas un acta, o por qué se fue a tres capturas, si sí fue un error de capacitación, o el acta venía no muy clara, etcétera.
- Revisar el reto de la capacitación hacia los CAES.

Asimismo, se contó con la participación de la Mtra. Patricia Lozano Sanabria, Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP, comentando que son muy importantes los hallazgos que se presentaron en el documento, ya que será muy útil para analizar los datos.

En ese orden, la Mtra. Patricia Lozano Sanabria, solicitó a la Dra. Sandra Jessica Ley Gutiérrez, su apoyo para analizar cómo podemos transmitirle una capacitación más eficiente a los Capacitadores Asistentes Electorales, que serán contratados por el INE; con la finalidad de incorporarlo en la capacitación que se les impartirá.

Al no existir más comentarios sobre el tema, se tuvo por presentado el punto.

**8. *Presentación del proyecto del Prototipo Navegable del sitio de publicación y formato de bases de datos que se utilizarán en la operación del PREP.***

El Secretario Técnico informó que, en coordinación con la Unidad de Comunicación Social, se iniciaron los trabajos para el desarrollo del prototipo navegable; asimismo, destacó que el INE remite toda la reglamentación de cómo debe ser el prototipo navegable.

En ese orden de ideas, el Secretario Técnico cedió el uso de la voz al Ing. José Luis Conzuelo, a efecto de presentar los avances correspondientes al prototipo navegable.

Durante el desahogo de este punto del Orden del Día, se contó con la participación del Dr. Omar Mendoza González. Al no haber más comentarios al mismo, se tuvo por presentado el proyecto.

**9. *Presentación y aprobación, en su caso, del Proceso Técnico Operativo del Programa de Resultados Electorales Preliminares para la Elección de Gubernatura 2023.***

El Secretario Técnico informó a las y los presentes, que el 2 de diciembre de 2022, se remitió al INE la versión preliminar del Proceso Técnico Operativo; sin embargo, a la fecha de la celebración de la sesión, no se habían recibido observaciones por parte de dicha Institución; sin embargo, en caso de que se tuvieran observaciones, se atenderían, y en su versión final, se sometería a consideración de quienes integran la CEPAPREP.

Al no existir comentarios al documento, con fundamento en el artículo 343, numeral 1, inciso a), fracción V; e inciso b), fracción III, del Reglamento de Elecciones del INE, el Secretario Técnico solicitó a quienes integran el COTAPREP la aprobación del Proceso Técnico Operativo del PREP para la elección de Gubernatura 2023, siendo aprobado por unanimidad de votos.

- 10. Asuntos Generales.** En este punto del Orden del Día, el Secretario Técnico informó que al inicio de la sesión no se inscribieron asuntos a tratar; sin embargo, consultó nuevamente a las y los presentes si deseaban agregar un punto como asunto general.

En virtud de que no se registraron asuntos generales, se continuó con el siguiente punto del Orden del Día.

- 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.** Durante el desahogo del Punto 7 del Orden del Día, relativo a la presentación del análisis de tiempos de procesamiento de Actas en los CATD y CCV, la Mtra. Patricia Lozano Sanabria, Consejera Electoral y Presidenta de la CEPAPREP, solicitó el apoyo de la Dra. Sandra Jessica Ley Gutiérrez, para analizar la viabilidad de realizar una capacitación más eficiente a los Capacitadores Asistentes Electorales, acuerdo que es visible en la siguiente tabla.

Asimismo, el Secretario Técnico solicitó el apoyo de quienes integran el COTAPREP, a efecto de realizar lo siguiente:

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
Punto 7. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	1	ELABORAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL PREP.	7 de diciembre de 2022	Consejera Patricia Lozano Sanabria y Secretario Técnico	Dra. Sandra Ley Gutiérrez	A más tardar el día 30 de enero de 2023
Punto 11. Recapitulación de los acuerdos y compromisos tomados durante la sesión.	2	ELABORAR LOS DIAGRAMAS CORRESPONDIENTES DEL PTO, DE ACUERDO A SUS FASES, MISMOS QUE SERÁN DE UTILIDAD PARA EL DESARROLLO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PREP 2023.	7 de diciembre de 2022	Secretario Técnico	Dr. Armando Jesús Espinosa de los Monteros Fuentes	A más tardar el día 15 de diciembre de 2022
	3	ELABORAR EL INFORME BIMESTRAL DEL COTAPREP	7 de diciembre de 2022	Secretario Técnico	Integrantes COTAPREP	A más tardar el día 9 de enero de 2023

Asunto / Tema	No. de Acuerdo	Acuerdo y compromisos	Fecha del acuerdo	Propuesto / solicitado por*	Responsable	Fecha compromiso
		(NOVIEMBRE-DICIEMBRE)				
	4	ELABORAR LOS PLANES DE SEGURIDAD Y CONTINUIDAD, PARA SU REMISIÓN AL INE.	7 de diciembre de 2022	Secretario Técnico	Dr. Alberto Alonso y Coria	A más tardar el 30 de enero de 2023
	5	ELABORAR EL PLAN DE COMUNICACIÓN SOCIAL DEL PREP.	7 de diciembre de 2022	Secretario Técnico	Dra. Sandra Ley Gutiérrez	A más tardar el 15 de febrero de 2023
	6	SEGUIMIENTO DE LO RELACIONADO CON EL APK A UTILIZARSE PARA EL PREP.	7 de diciembre de 2022	Secretario Técnico	Dr. Omar Mendoza González	Del 2 al 31 de enero 2023

**Sección para firmas de las y los integrantes del COTAPREP, así como de su  
Secretaría Técnica**



**Karla Beatriz Valenzuela Ocaña**  
Integrante del COTAPREP



**Alberto Alonso y Coria**  
Integrante del COTAPREP



**Armando Jesús Espinosa  
de los Monteros Fuentes**  
Integrante del COTAPREP



**Omar Mendoza González**  
Integrante del COTAPREP



**Sandra Jessica Ley Gutiérrez**  
Integrante del COTAPREP



**Juan Carlos Baca Belmontes**  
Secretario Técnico del COTAPREP