

Sistema de Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano

MANUAL DE USUARIO AUXILIAR/GESTOR DISPOSITIVO CON IOS *Aplicación Móvil*

Diciembre 2017

CONTENIDO

I.	Introducción	3
II.	Requerimientos	4
III.	Instalación (descarga de la aplicación)	5
IV.	Uso de la Aplicación	8
V.	Registro de Auxiliar	11
VI.	Captura de Apoyo.....	17
VII.	Envío de captura	31
VIII.	Avance de captura.....	32
IX.	Cambio de contraseña.....	33
X.	Baja de Auxiliar	35
XI.	Ayuda	37
XII.	Aviso de privacidad	38
XIII.	Configuración	39

I. Introducción

La Aplicación Móvil es una herramienta que facilita la operación y gestión del *Sistema de Captación y Verificación de Apoyo Ciudadano* a los usuarios con perfil de "Auxiliar/Gestor", previamente dados de alta mediante un Portal Web para el siguiente Proceso:

- ❖ Candidaturas Independientes y/o Candidaturas sin partido

Esta aplicación permite consultar cuantitativamente el monitoreo y avance del Auxiliar/Gestor referente a los registros de "Apoyo Ciudadano" captados mediante la misma.

El presente documento tiene como objetivo describir el uso de las funciones de la Aplicación Móvil correspondientes al proceso de captación de registro de Apoyo Ciudadano, así como los módulos involucrados en dicho proceso.

II. Requerimientos

Con la finalidad de contar con elementos que permitan mantener un funcionamiento correcto en la Aplicación Móvil, es necesario contar con:

- Dispositivo móvil o tableta compatible con las versiones de iOS 8.0 en adelante.
- Guía de Instalación iOS.
- La Aplicación Móvil "Apoyo ciudadano" descargada en tu dispositivo móvil o tableta.
- Tú registro en el Portal Web por parte del "Proceso o Solicitante" al que apoyarás para la captación de ciudadanos.
- El correo electrónico que recibiste por el Portal Web de "Apoyo Ciudadano".
- Manual de Uso de la Aplicación móvil de Apoyo Ciudadano iOS (el presente documento).



IMPORTANTE

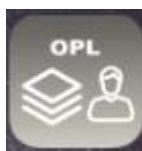
Para el óptimo desempeño del OCR se deben cuidar los siguientes aspectos:

- **Iluminación.**- La iluminación de la Credencial Para Votar deberá ser uniforme, es decir, no debe presentar zonas de mucha luz y zonas de mucha sombra. Se debe evitar que existan reflejos de luz, el holograma no debe ser visible al momento de la toma de fotografía de la credencial.
- **Encuadre.**- La credencial debe quedar correctamente encuadrada en el marco que se visualiza en la pantalla al momento de la toma de fotografía de la credencial (para ambos lados).
- **Enfoque.**- La fotografía deberá estar correctamente enfocada, se tomará sin hacer movimientos bruscos o súbitos para garantizar que la imagen y los textos de la misma no se vean "movidos".

III. Instalación (descarga de la aplicación)

Realiza los pasos que se te indican para descargar la aplicación de acuerdo a la *Guía y/o Manual de instalación de App Store*.

La aplicación tiene el nombre de **Apoyo Ciudadano OPL y/o OPL Apoyo Ciudadano** y la podrás identificarla con la siguiente imagen:



1. Ingresa a **App Store**, como se muestra a continuación.



Figura 1. iTunes Store.

2. Posteriormente, haz clic en el ícono de **Búsqueda**.



Figura 2. Búsqueda.

3. Captura el nombre de la Aplicación móvil "Apoyo Ciudadano OPL" y haz clic en el botón **Buscar**.

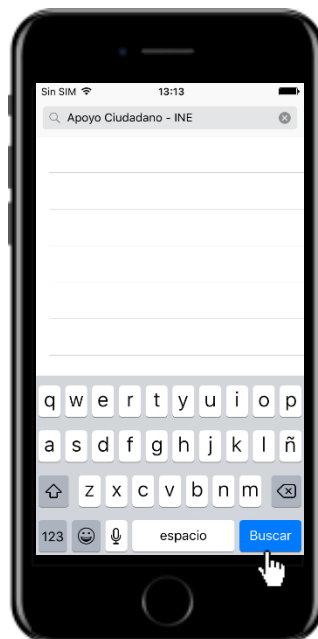


Figura 3. Captura nombre de la App.

- Una vez que encuentre la Aplicación móvil “Apoyo Ciudadano OPL”, haz clic en el botón **Obtener**.



Figura 4. Instalar la App.

- Iniciará la descarga de la Aplicación, en cuanto esté instalada, haz clic en el botón **Abrir**.



Figura 5. Abrir la App.

IV. Uso de la Aplicación

Para hacer uso de la Aplicación Móvil deberás cerciorarte que está instalada previamente en tu dispositivo móvil, esta App será identificada como **Apoyo Ciudadano OPL**.



Figura 6. Imagen de la App

1. Haz clic en el botón correspondiente a "**Apoyo Ciudadano OPL**" que se localiza en tu dispositivo móvil, como se muestra en la siguiente figura.



Figura 7. Pantalla con el icono instalado de la App.



IMPORTANTE

Recuerda que debes descargar la App en tu dispositivo móvil.

2. Inmediatamente se presentará la pantalla de *Bienvenida*.
3. Haz clic en el botón **Inicio**.



Figura 8. Pantalla de Bienvenida.

4. Se presentará una pantalla con instrucciones breves para utilizar la App. Una vez revisadas, presiona el botón **Siguiente**.



Figura 9. Instrucciones.

5. Aparecerá la pantalla que muestra el *Menú principal*, como se observa en la siguiente figura.



Figura 10. Pantalla de Menú principal.

6. En la parte superior derecha de tu dispositivo podrás visualizar el *Menú desplegable*, que te presenta una serie de funciones de la App.

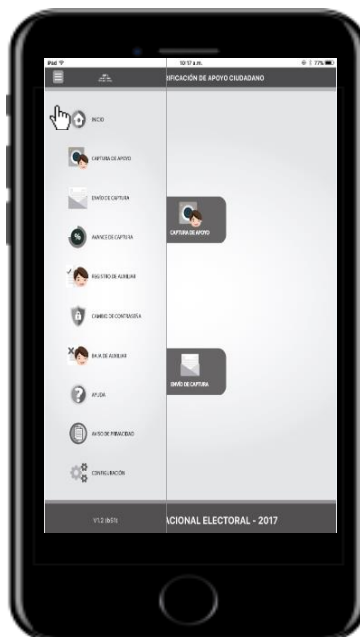


Figura 11. Pantalla de Menú desplegable.

v. Registro de Auxiliar

Para utilizar todas las funcionalidades que brinda la aplicación de **Apoyo Ciudadano OPL**, es necesario realizar un registro que te vincule como usuario con perfil "Auxiliar" dentro de la Aplicación y con el dispositivo móvil utilizado, para ello realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en el módulo *Registro de Auxiliar*, como se muestra a continuación.



Figura 12. Pantalla de Menú desplegable- Registro de Auxiliar.

2. Aparecerá la siguiente pantalla para realizar el *Registro de Auxiliar*.



Figura 13. Registro de Auxiliar.

Tipo de acceso

Captura el tipo de acceso al que pertenece el correo electrónico personal que proporcionaste, el cual deberá estar vinculado a:

- Facebook
- Google

Este campo es de carácter obligatorio.

Id proceso

Ingresar el número que te fue enviado a tu correo electrónico.

Dicho número corresponde al Folio que le fue asignado al Proceso.

Id Auxiliar

Captura el número que se especifica en el cuerpo del correo electrónico que recibiste. Su funcionalidad es para el sistema de Apoyo Ciudadano.

3. Captura los campos solicitados. Recuerda que estos datos fueron enviados previamente al correo electrónico que proporcionaste.

Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 14. Pantalla de Captura de campos.

C. MARIA MARTINEZ

Le comunico que sus datos han quedado registrados como Auxiliar/Gestor para recabar el apoyo ciudadano del aspirante a Candidato Independiente

VERONICA LECONA CM al cargo de PRESIDENTE
en el periodo de 08/04/2017 11:00:00 al 31/05/2017 23:00:00

Es por lo anterior que se generó su Id del Proceso, Id Auxiliar/Gestor, Usuario y su funcionalidad en el Sistema de Apoyo Ciudadano.

Datos de registro

Id de Proceso: F1701010000003
Id Auxiliar/Gestor: 2
Usuario: anocel@yahoo.com.mx

La clave de acceso y contraseña son personales e intransferibles por lo que es responsabilidad del usuario el uso de las mismas, en atención a lo anterior queda estrictamente prohibido compartirla, prestarla, traspasarla o cualquier otro acto que implique dar a otros la posibilidad de uso.

Figura 15. Correo electrónico.

4. Se presentará la pantalla de autenticación, la cual dependerá del *Tipo de acceso* que indicaste.
5. Ingresa tu correo electrónico y contraseña; posteriormente presiona el botón **Iniciar sesión** o **Siguiente** según corresponda.
 - a) **Inicio de sesión en Facebook.**



Figura 16. Inicio de sesión Facebook.

- b) **Figura 17. Inicio de sesión Google.**

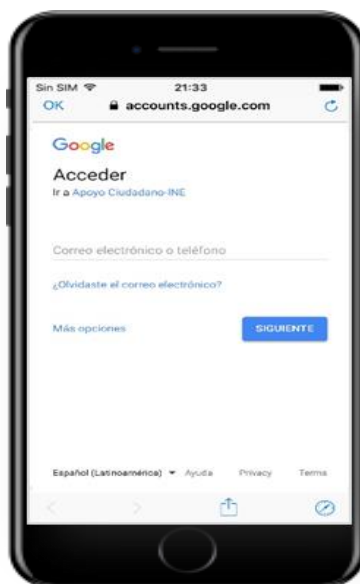
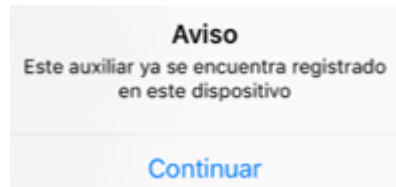


Figura 17. Inicio de sesión Google.

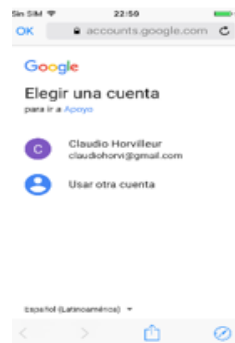


IMPORTANTE

1. En caso de que ya estés registrado con tu cuenta de Facebook o Google, te aparecerá la siguiente ventana de Aviso.



2. En caso de que exista un usuario *Auxiliar* previamente registrado en la Aplicación móvil, se presentará la siguiente pantalla. Debes seleccionar la opción de usar otra cuenta.



Es importante que consideres que el uso de tu cuenta personal (Facebook y Google) debe ser utilizada sólo por ti y no compartirla a otros usuarios, ya que de lo contrario puede el servidor del correo electrónico que utilices (Yahoo, Hotmail, Gmail etc.) detectar que tu cuenta personal está siendo utilizada en varios dispositivos móviles y correrás el riesgo de que pueda ser cancelada.

Enseguida, aparecerá la siguiente ventana de aviso. Haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 18. Mensaje de aviso correcto.

6. Se mostrará la ventana de *Registro de Contraseña*. Ingresas y confirma tu contraseña. Haz clic en el botón **Siguiente**.
7. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que la contraseña se ha guardado. Presiona el botón **Continuar**.



Figura 19. Registro de Contraseña.



Figura 20. Registro de Contraseña Captura.

8. Se presentará la pantalla del *Menú principal* que se muestra en la siguiente figura.



Figura 21. Captura de Apoyo

vi. Captura de Apoyo

Una vez concluido tu registro en la Aplicación móvil, puedes iniciar con la captura de Apoyo Ciudadano realizando los siguientes pasos:

1. Haz clic en el módulo **Captura de Apoyo** del *menú principal*, como se muestra a continuación.



Figura 22. Captura de Apoyo.



IMPORTANTE

Para realizar la **Captura de Apoyos** no es necesario que cuentes con una conexión a Internet en tu dispositivo móvil, pues el proceso de Captura de Apoyos se puede realizar si no cuentas con conexión a internet (Wifi o Datos celulares).

2. Enseguida, se mostrará la lista de los Auxiliares dados de alta en la Aplicación móvil. Elige la opción que corresponde al correo que proporcionaste.



Figura 23. Auxiliar registrado.

3. Se presentará el mensaje de *Captura tu Contraseña* correspondiente a la que registraste en el inicio de la Aplicación móvil.

Ingresa la *contraseña* y haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 24. Captura de contraseña.

4. Si la contraseña es correcta, se mostrará la pantalla con la descripción de la *Candidatura Independiente*, a apoyar, de igual manera se puede visualizar el nombre del *Solicitante (Aspirante)* y su *Cargo*.



Figura 25. Descripción Solicitante.

5. Una vez seleccionado el ejercicio a realizar, haz clic en el botón **Siguiente** y se presentará la pantalla *Selección del tipo de Credencial para Votar*.

Elige una opción que corresponda al tipo de Credencial para Votar con la que cuenta el Ciudadano que dará su apoyo.

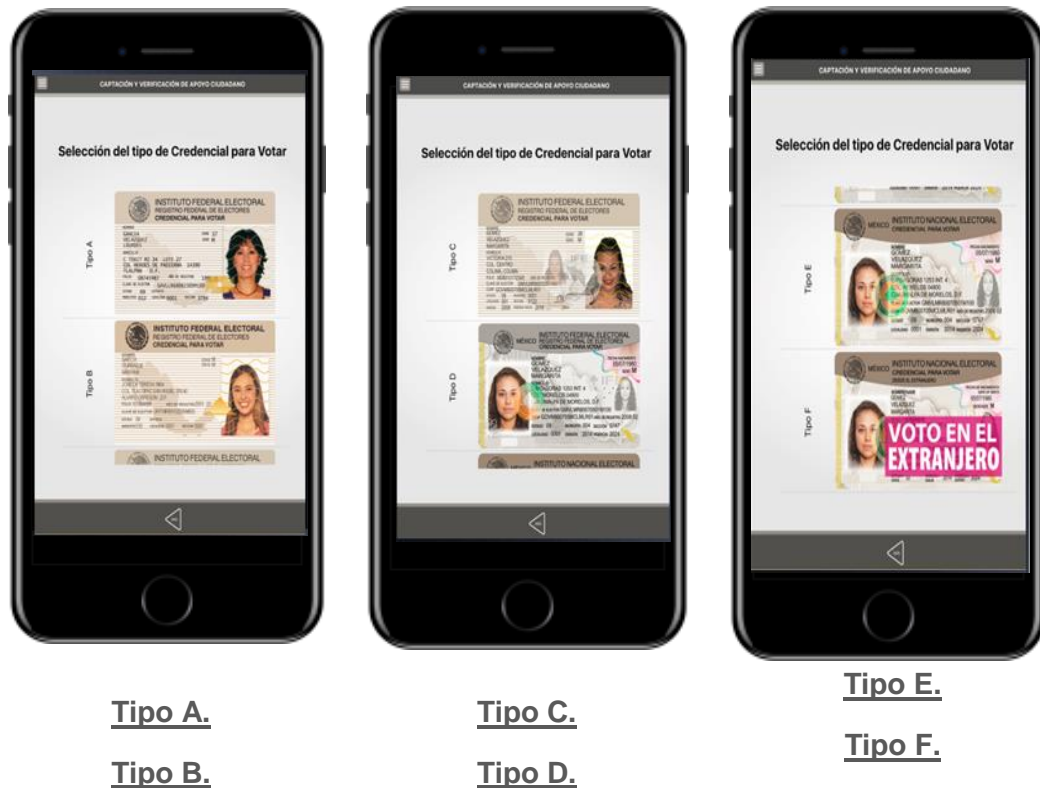


Figura 26. Selección de tipo de Credencial para Votar (CPV).



IMPORTANTE

1. En caso de seleccionar la **Credencial Tipo A**, aparecerá la siguiente notificación:



La aplicación ya no dejará continuar con la **Captura de Apoyo**.

2. En caso de seleccionar la **Credencial Tipo B**, aparecerá el siguiente mensaje de *Confirmación de la Vigencia de la Credencial para Votar*.



6. Se presentará la pantalla *Captura de Credencial para Votar* en donde se visualizará el Anverso y Reverso de la Credencial para Votar. Haz clic en el **recuadro**, como se muestra a continuación.

7. Enseguida, se mostrará el mensaje de *“Apoyo Ciudadano” quiere acceder a la cámara*. Haz clic en el botón **OK**.

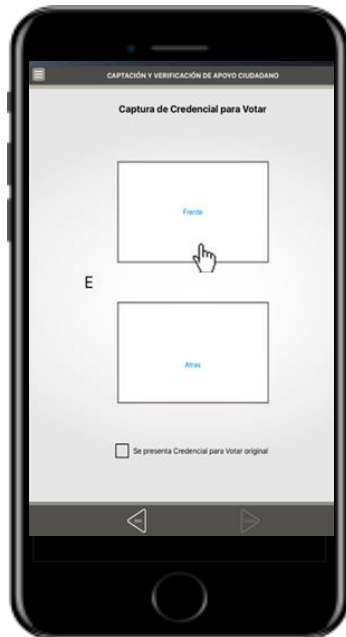


Figura 27. Captura de CPV.



Figura 28. Permiso para acceder a la Cámara.



IMPORTANTE

El mensaje de *“Apoyo Ciudadano” quiere acceder a la cámara* se presentará al usuario con perfil Auxiliar/Gestor cuando utilice por primera vez la cámara fotográfica del dispositivo móvil. Para poder utilizarla tendrá que dar clic en el botón **OK**. En caso de dar clic en el botón **No Permitir** no podrá realizar la captación de Apoyo del Ciudadano.

8. Selecciona el recuadro **Frente** y enfoca el anverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.



Figura 29. Captura de anverso CPV.

9. Enseguida, selecciona el recuadro **Atrás** y enfoca el reverso de la Credencial para realizar la captura de la foto.



Figura 30. Captura de reverso de la CPV

10. Cuando tengas ambas capturas, da clic en el botón **Siguiente**.

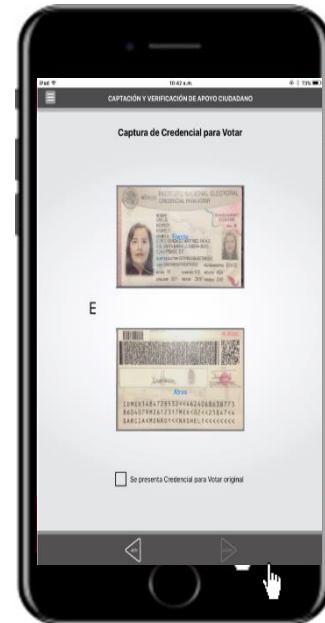


Figura 31. Captura de ambas imágenes.




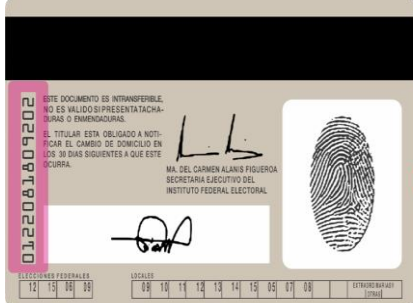
IMPORTANTE

Para continuar deberás seleccionar el recuadro con la leyenda: “Se presenta Credencial para Votar original”.

11. Se presentará un recuadro de **validación de datos**, con la información que se extrajo de la Credencial para Votar mediante un proceso denominado de *lectura de OCR*.



Este **formulario de validación de datos** te permitirá verificar que la información extraída por el OCR fue capturada correctamente, en caso contrario podrás introducir los campos y validar la información de la CPV, sólo haz clic en el campo a editar y automáticamente se habilitará el teclado del dispositivo móvil.

A continuación las siguientes imágenes te guiarán de acuerdo al **Modelo de Tipo de Credencial para Votar** que seleccionaste al capturar, la ubicación de los campos de **número de emisión** y **Código OCR** (Credenciales Modelo B y C) y **Código de Identificación de Credencial CIC** (Credenciales Modelo D, E y F):



Modelo "B"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p>Núm. Emisión 01</p>	<p>Código OCR</p>  <p>Código OCR 0122081809202</p>

Modelo "C"	
Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p>Núm. Emisión 00</p>	<p>Código OCR</p>  <p>Código OCR 0122081809202</p>



Modelo "D"

Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código CIC 183657717</p>

Modelo "E"

Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código CIC 183657717</p>

Modelo "F"

Anverso	Reverso
<p>Número de Emisión</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Núm. Emisión 02</p>	<p>Código de Identificación de Credencial (CIC) los primeros 9 Dígitos.</p>  <p style="text-align: right; color: red; font-weight: bold;">Código CIC 183657717</p>

Una vez que verificaste que la validación de todos los datos son correctos. Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 322. Validación de datos.



IMPORTANTE

La **Clave de Elector** está conformada por **18 campos alfanuméricos** distribuidos de la siguiente manera:

6 (seis) letras  8 (ocho) números  1 (una) letra H o M  3 (tres) números

Código OCR para Modelos B y C de la Credencial para Votar (CPV)

- ❖ Compuesto por **12 o 13 números**, ubicados en el Reverso de la CPV (ver imagen)

Código de Identificación de la Credencial (CIC) para Modelos D, E y F de la Credencial para Votar (CPV)

- ❖ Compuesto por los primeros **9 números**, ubicados en el Reverso de la CPV (ver imagen)

12. En seguida aparecerá la pantalla donde se le deberá preguntar al ciudadano si ¿Acepta la toma de la fotografía viva? “Figura 33” En caso de que esté de acuerdo, se debe seleccionar el **recuadro “Si”**.



Figura 33. Aceptación foto viva

13. Si la respuesta es “Si”, da clic en botón **Siguiente**, se habilitará automáticamente la cámara del dispositivo móvil. Enfoca el rostro del ciudadano y solicita que sonría, en ese momento se tomará de manera automática la fotografía del ciudadano. Posteriormente, haz clic en el botón **Siguiente**. “Figura 34”.



Figura 34. Toma de foto viva.

14. En caso de que el ciudadano no esté de acuerdo en que se le tome la fotografía, selecciona el **recuadro “No”**, “Figura 35”. Y haz clic en el botón **Siguiente**.

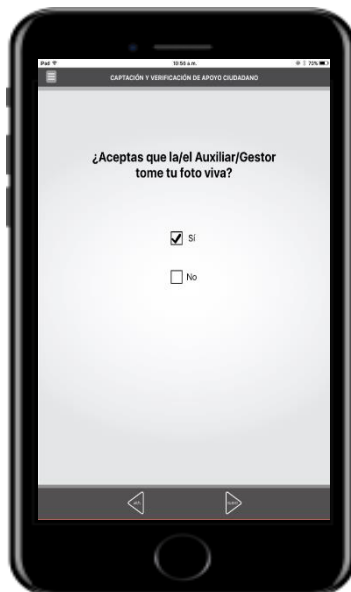


Figura 35. Rechazo de foto viva.

15. Se presentará la pantalla de *Firma de aceptación*.

Da clic en la **Manifestación de Protección de Datos Personales**.

16. Muestra al ciudadano el texto de la Manifestación.

Si se requiere podrás dar clic en *Más información*.

17. En caso de contar con internet, podrás mostrar al ciudadano la página del Instituto Nacional Electoral, en la que se especifica el tratamiento de los datos personales.

18. Solicita al ciudadano registrar su firma en el recuadro en el apoyo ciudadano. Haz clic en el botón **Siguiente**.



Figura 36. Firma de aceptación.



Figura 37. Manifestación de Protección de Datos Personales.



Figura 38. Más información.



Figura 39. Captura de la firma de aceptación.



IMPORTANTE

Deberás contar con conexión a Internet para visualizar mayor información del Manifiesto de Protección de Datos Personales del Registro Federal de Electores.

19. Finalmente, se presentará un mensaje indicando que el *Apoyo del Ciudadano* ha sido almacenado en el dispositivo con éxito, donde también aparecerá el Folio del apoyo captado.

Para continuar con la captura de apoyos, haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 40. Apoyo almacenado con éxito.

VII. Envío de captura

Para realizar el envío de registros captados de Apoyo del Ciudadano, realiza los siguientes tres pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Envío de captura**.

2. Da clic en el botón de la **flecha**, ubicado en la parte inferior derecha de la pantalla.

3. Una vez enviados, aparecerá la pantalla indicando que se *transmitieron todos los registros*.



Figura 41. Envío de captura.



Figura 42. Transferencia de capturas.



Figura 43. Envío de captura.



IMPORTANTE

Para enviar los registros de **Apoyo Ciudadano** es necesario que cuentes con una conexión a Internet en tu dispositivo móvil.

VIII. Avance de captura

Para consultar el avance de captura de los registros captados de Apoyo Ciudadano, realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Avance de captura**.
2. Aparecerá la siguiente pantalla con los datos del correo del auxiliar dado de alta en la aplicación. Selecciona el auxiliar.
3. Se presentará el aviso *Captura tu contraseña*. Ingréjala y haz clic en el botón **Continuar**.
4. Enseguida, podrás visualizar el avance de todos los apoyos capturados.



Figura 44. Avance de captura.



Figura 45. Pantalla selección de auxiliar.



Figura 46. Captura tu contraseña.



Figura 47. Estatus de apoyos capturados.

IX. Cambio de contraseña

Para realizar el cambio de tu contraseña local (perteneciente a la Aplicación Móvil), realiza los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Cambio de contraseña**.
2. Inmediatamente se presentará la lista de auxiliares dados de alta en la aplicación. Elige una opción.
3. Se presentará la pantalla de tipo de cuenta que registraste (Facebook o Google). Captura tu contraseña.
4. Podrás visualizar la pantalla de confirmación de inicio de sesión.

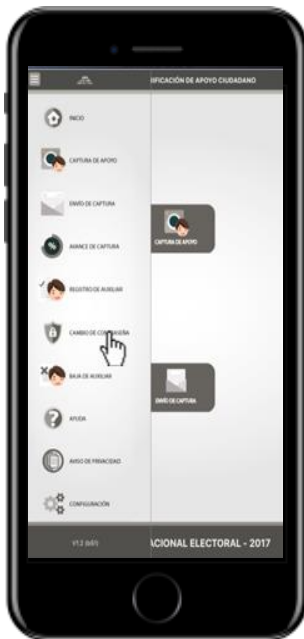


Figura 48. Cambio de contraseña.



Figura 49. Pantalla selección de auxiliar.



Figura 50. Captura tu contraseña.

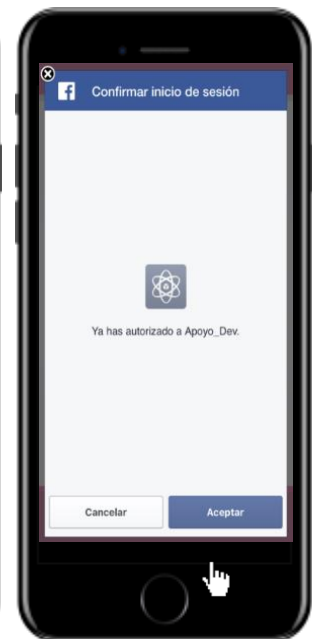


Figura 51. Confirmación de inicio de sesión.

5. En la pantalla que se presenta, captura los campos de *Contraseña* y *Confirmar Contraseña*. Haz clic en el botón **Siguiente**.

6. Finalmente, se presentará el aviso de *contraseña guardada*. Haz clic en el botón **Continuar**.



Figura 52. Captura contraseña.



Figura 53. Aviso de contraseña guardada.

x. Baja de Auxiliar

En esta sección podrás dar de baja al Auxiliar del dispositivo, para lo cual deberás realizar los siguientes pasos:

1. Haz clic en la pantalla de *Menú desplegable* y selecciona la opción **Baja de Auxiliar**.
2. Inmediatamente se mostrará la pantalla *Baja de Auxiliar* donde deberás elegir de la lista de auxiliares, aquel que deseas dar de baja.



Figura 54. Baja de Auxiliar.

Enseguida, podrás visualizar el correo del auxiliar y datos del aspirante de quien es auxiliar. Selecciona una de las opciones que se encuentran en la parte inferior de la pantalla.

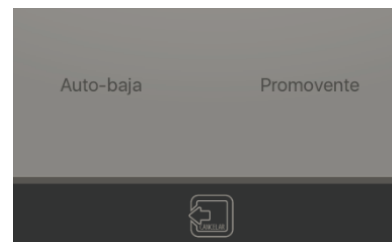


Figura 55. Opciones de baja.

3. Si eliges la opción de **Auto-baja**, bastará con ingresar tu contraseña y dar clic en el botón **Continuar**.

4. Si eliges la opción de **Aspirante**, la baja será a través de la autenticación del aspirante en su cuenta de Facebook o Google según sea el caso.



Figura 56. Contraseña Auxiliar.



Figura 57. Autenticación Facebook.



Figura 58. Aviso baja de auxiliar.



Figura 59. Autenticación Google

xi. Ayuda

En la sección de *Ayuda*, la cual podrás identificar con un signo de interrogación, encontrarás una guía rápida de la aplicación, así como el número telefónico de atención de INETEL, al cual podrás marcar desde cualquier parte del país sin costo, para cualquier duda que se presente.



Figura 60. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 61. Pantalla de Ayuda.

xii. Aviso de privacidad

Para visualizar esta sección, selecciona la opción **Aviso de privacidad** donde encontrarás el *Manifiesto de protección de datos personales del Registro Federal de Electores*, como se muestra a continuación.



Figura 62. Pantalla de Menú desplegable.



Figura 63. Pantalla de Aviso de Privacidad.

XIII. Configuración

Para ingresar a la Configuración de la aplicación y desactivar o activar el **Proceso de OCR**, deberás realizar los siguientes pasos:

1. Ingresa a la opción **Configuración** del menú desplegable.
2. Al seleccionarlo, visualizarás la opción **OCR**.



Figura 64. Configuración.



Figura 65. Opciones de configuración.

En caso de desactivar el OCR, este proceso no se llevará a cabo en la *Captura de Apoyo* y se tendrán que registrar manualmente todos los datos de la Credencial para Votar del ciudadano.



IMPORTANTE

El proceso OCR es un proceso de detección y lectura de textos, generalmente conocido como reconocimiento de caracteres y expresado con frecuencia con la sigla OCR (del inglés Optical Character Recognition), es un proceso dirigido a la digitalización de textos, los cuales identifican automáticamente a partir de una imagen símbolos o caracteres que pertenecen a un determinado alfabeto, para luego almacenarlos en forma de datos. Así podremos interactuar con estos mediante un programa de edición de texto o similar.