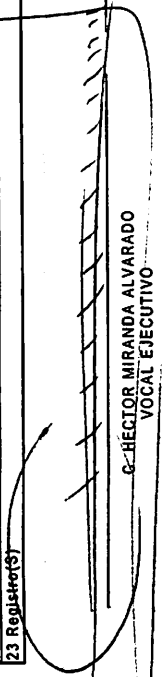

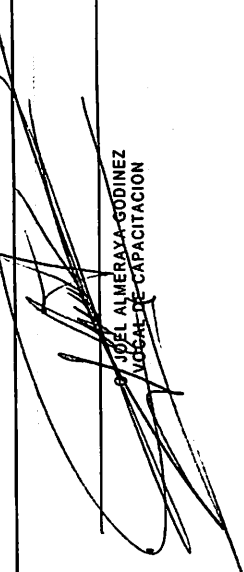




JUNTA MUNICIPAL ELECTORAL DE PAPALOTLA
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL DE 2015



No ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	OBSERVACIONES
1	Se asistió a la Sesión Extraordinaria de la Junta Distrital 05 del INE, en la cual se aprobó la ubicación de casillas, ordinarias, extraordinarias y especiales.	02/04/2015	Asistieron el Vocal Ejecutivo y el Vocal de Organización.
2	Se asistió al segundo taller de capacitación a supervisores electorales y capacitadores asistentes electorales.	02/04/2015	Asistió el Vocal de Capacitación.
3	Se realizó la publicación de convocatorias para ocupar los cargos PREP	03/04/2015	En las inmediaciones del Municipio
4	Se realizó auditoria al archivo de la Junta Municipal por parte de personal de la Dirección de Organización.	04/04/2015	Participó el Vocal de Organización y personal de Junta.
5	Se asistió a la Sesión Extraordinaria de la Junta Distrital 05 del INE, en la cual se llevó a cabo la segunda insaculación y designación de integrantes de Mesas Directivas de Casilla Única.	08/04/2015	Asistieron los tres Vocales.
6	Se asistió a la Sesión Extraordinaria de la Junta Distrital 05 del INE, en la cual se llevó a cabo la segunda insaculación y designación de integrantes de Mesas Directivas de Casilla Única.	08/04/2015	Asistieron los tres Vocales.
7	Se elaboró y entregó el Plan Logístico para el conteo, sellado, seccionado y agrupamiento de las boletas y documentos electorales	08/04/2015	Participaron los tres Vocales y personal de Junta
8	Se requisitó y entregó el formato de observaciones al Estudio de Factibilidad para establecer mecanismos para la recolección de la documentación de casillas electorales al término de la Jornada Electoral propuesto por el INE	08/04/2015	Participaron los tres Vocales y personal de Junta
9	Se impartió curso de capacitación a Consejeros Electorales en materia de Marco Jurídico de la Capacitación Electoral y Estrategia de Capacitación del INE.	09/04/2015	Impartido por el Vocal Ejecutivo.
10	Se impartió curso de capacitación a Consejeros Electorales en materia de Modelo de Casilla Única, Convenio de Colaboración INE-IEEM y Guía para la atención de los ordenamientos jurídicos sobre las actividades de la Dirección de Capacitación.	10/04/2015	Impartido por el Vocal de Organización.
11	Se impartió curso de capacitación a Consejeros Electorales en materia de Abstencionismo Electoral, Educación Cívica, Cultura Política, Promoción del Voto y Observadores Electorales.	11/04/2015	Impartido por el Vocal de Capacitación.
12	Se aplicó el examen PREP a aspirantes a capturistas y supervisores.	14/04/2015	Aplicado por el Vocal Ejecutivo. Asistieron Consejeros Electorales y Representantes de Partido.
13	Se llevó a cabo la designación y primera visita de verificación de las áreas de resguardo de documentación electoral y depósito de materiales electorales.	20/04/2015	Con la colaboración del Coordinador de Organización y el Enlace Administrativo.
14	Se asistió a reunión de trabajo INE-IEEM para evaluar mecanismos de recolección de paquetes electorales, registro de Representantes de Partido y Consulta Infantil y Juvenil 2015	22/04/2015	Asistieron los 3 Vocales
15	Se realizó auditoria al archivo de la Educación Cívica por parte de personal de la Dirección de Capacitación.	24/04/2015	Participó el Vocal de Organización y personal de Junta.
16	Se elaboró y entregó el formato de datos georreferenciales para la ubicación de casillas de la Consulta Infantil y Juvenil 2015	24/04/2015	Participaron el Vocal Ejecutivo y el Vocal de Capacitación
17	Se llevó a cabo la Sesión de Junta correspondiente al mes de abril donde se aprobó la designación de áreas de resguardo de documentación electoral y depósito de materiales electorales.	24/04/2015	Participaron los tres Vocales.
18	Se iniciaron las adecuaciones para la delimitación del área de captura e instalación del equipo de cómputo PREP.	25/04/2015	Las adecuaciones no han concluido.
19	Se llevó a cabo la segunda visita de verificación de las áreas de resguardo de documentación electoral y depósito de materiales electorales.	26/04/2015	Participaron el Vocal Ejecutivo y el Coordinador de Organización.
20	Se incorporó a las labores de esta Junta el personal que resultó seleccionado en el examen PREP.	27/04/2015	Dos personas.
21	Se iniciaron los trabajos de adecuación de las áreas de resguardo de documentación electoral y depósito de materiales electorales.	28/04/2015	Las adecuaciones no han concluido.
22	Se elaboraron y entregaron las rutas electorales para la atención de incidentes el día de la Jornada Electoral.	28/04/2015	Participaron los tres Vocales y personal de Junta

23	Se recogió el equipo de cómputo complementario para el área de Captura PREP.	29/04/2015	Trasladó a cargo del Vocal Ejecutivo.
23 Registrar	 HÉCTOR MIRANDA ALVARADO VOCAL EJECUTIVO	 C. AARÓN GARCÍA DÍAZ VOCAL DE ORGANIZACIÓN	 JOEL ALMERAYA GODÍNEZ VOCAL DE CAPACITACIÓN

