

GUÍA RÁPIDA

PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES



La Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México, te ofrece el SIPAIN (Sistema de Declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses), con la finalidad de facilitar a las personas servidoras públicas electorales, presenten su Declaración de Situación Patrimonial, Declaración de Intereses o Posible Conflicto de Intereses.

Herramienta que permite a todas las personas servidoras públicas electorales cumplir con esta importante obligación, coadyuvando con el fortalecimiento de la transparencia, la rendición de cuentas y el combate a la corrupción.

Es importante mencionar, que la LRAEMyM contempla como falta administrativa no grave el NO presentar tu declaración, cuyas sanciones pueden

ser: amonestación, suspensión o destitución de su cargo o empleo, así como inhabilitación temporal según sea el caso.

Para ingresar al Instituto Electoral del Estado de México, proporcionaste entre otros datos, tu RFC y un correo electrónico, mediante ese correo electrónico se te hará llegar un mensaje que contendrá la liga de acceso, tu usuario y la contraseña. Estos dos últimos datos, son confidenciales y solamente los puedes visualizar en tu correo. No se generan impresiones ni se registran esos datos.

Ingresa al SIPAIN mediante la liga <https://declara.ieem.org.mx/declaracion/>; con tu usuario y contraseña que se te proporcionó y da clic en el botón entrar.



Al ingresar al **SIPAIN** selecciona "SISTEMA DE DECLARACIONES"



Selecciona la opción registro para comenzar el proceso de llenado de tu declaración.



El SIPAIN indicará el tipo de declaración que se va a realizar, por lo que se selecciona en este caso, "INICIAL".



Nota importante: Recuerda que tienes 60 días naturales desde tu ingreso, la fecha que ahí aparece es la fecha de tu alta.

De acuerdo al Nivel de tu encargo, el **SIPAIN** habilitará el formato de presentación correspondiente.

- Para aquellas personas servidoras públicas electorales que tengan nivel menor a JEFE DE DEPARTAMENTO (A) U HOMÓLOGO (A), se visualizarán 07 módulos relacionados con la declaración, los cuales son:



- Para las personas servidoras públicas electorales que tengan nivel igual a JEFE DE DEPARTAMENTO (A) U HOMÓLOGO (A) y hasta el nivel máximo en el Instituto Electoral del Estado de México, se visualizarán 22 módulos relacionados con la declaración.

Los Primeros 15 módulos, corresponden a los apartados de la Declaración de Situación Patrimonial



Para la Declaración de Intereses, corresponden los 7 módulos restantes

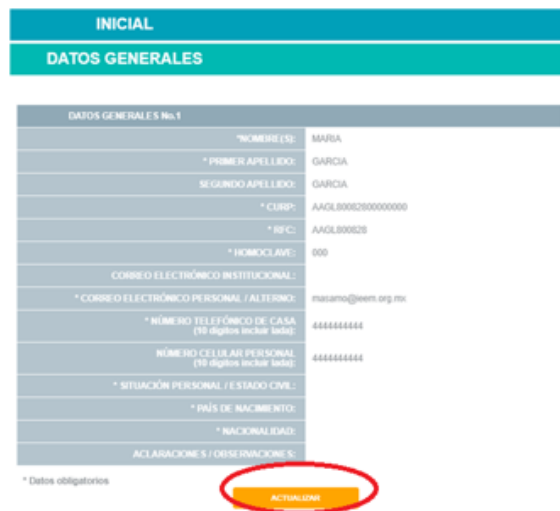




Si es tu deseo antes de empezar, conocer las **NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DE TU DECLARACION DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES**, lo puedes hacer, consultando el “ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación”, seleccionando el siguiente enlace: https://www.ieem.org.mx/pdf/2021/NORMAS_E_INSTRUCTIVO_LLENADO_IEEM.pdf.

De igual forma, si **TIENES ALGUNA DUDA** sobre el llenado y presentación de la Declaración de Situación Patrimonial y de Intereses, selecciona el siguiente enlace: https://www.ieem.org.mx/pdf/2021/PREGUNTAS_RESPUESTAS.pdf y podrás encontrar una serie respuestas a las preguntas más frecuentes o en su caso te puedes comunicar a la Contraloría General del Instituto Electoral del Estado de México al teléfono 722 275 73 00 extensiones 2419, 2424 y 2421 en un horario de 09:00 a 17:00 hrs. de lunes a viernes.

Es importante mencionar, que cada vez que finalice el llenado de algún rubro de su declaración, se habilitará la opción de “ACTUALIZAR”. Se recomienda utilizarla constantemente, a efecto de poder guardar los avances y, poder continuar, tal y como se describe en lo siguiente:



INICIAL	
DATOS GENERALES	
DATOS GENERALES No.1	
* NOMBRE(S):	MAURA
* PRIMER APELLIDO:	GARCIA
SEGUNDO APELLIDO:	GARCIA
* CURP:	AAQL80002000000000
* RFC:	AAQL800020
* HOMOCLAVE:	000
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	
* CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:	mauramo@ieem.org.mx
* NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA (10 dígitos incluir país):	444444444
NÚMERO CELULAR PERSONAL (10 dígitos incluir país):	444444444
* SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:	
* PAÍS DE NACIMIENTO:	
* NACIONALIDAD:	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES:	
* Datos obligatorios	
ACTUALIZAR	

Por último, terminada la captura de los módulos requeridos, el SIPAIN repasará la total de la información que ha sido capturada para que sea verificada por la persona declarante.

En caso de detectar alguna omisión o error, la persona declarante puede regresar al menú principal y cambiar los datos en los módulos que correspondan.



INICIAL	
FINALIZAR DECLARACIÓN	
1.- DATOS GENERALES	
NOMBRE(S):	MAURA
PRIMER APELLIDO:	GARCIA
SEGUNDO APELLIDO:	GARCIA
CURP:	JKAS910723MDFNRC02
RFC:	KOAS910723
HOMOCLAVE:	FK1
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:	
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:	saem67@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:	5570428711
NÚMERO CELULAR PERSONAL:	5570428711
SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:	SOLTERO (A)
PAÍS DE NACIMIENTO:	Argelia
NACIONALIDAD:	Bangladés
ACLARACIONES / OBSERVACIONES:	NINGUNA
Total de registros capturados: 1	
SIGUIENTE	

Concluida la verificación, se genera la opción de terminar

FINALIZAR:	<input type="checkbox"/>
AVISO:	<input type="checkbox"/>
TERMINAR	

Se tienen que aceptar las casillas de verificación de finalizar y del aviso de privacidad. En caso de no hacerlo se generan automáticamente mensajes para recordar su aceptación

FINALIZAR:	<input type="checkbox"/>
AVISO:	<input type="checkbox"/>
TERMINAR	

declara.ieem.org.mx dice
Para poder terminar la declaración debe seleccionar FINALIZAR

Aceptar

FINALIZAR:	<input type="checkbox"/>
AVISO:	<input type="checkbox"/>
TERMINAR	

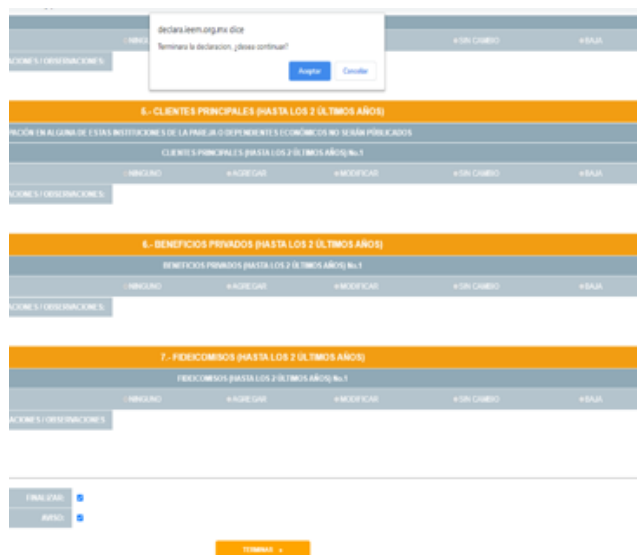
declara.ieem.org.mx dice
Para poder terminar la declaración debe seleccionar FINALIZAR

Aceptar

declara.ieem.org.mx dice
Para poder terminar la declaración debe seleccionar AVISO

Aceptar

Aceptados los avisos de privacidad y la finalización de la declaración, el SIPAIN de manera automática enviara la declaración al correo electrónico de la persona declarante.



declara.ieem.org.mx dice
Terminar la declaración, ¿quiere continuar?

Aceptar **Cancelar**

6. CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)
ACIONES ALGUNAS DE ESTAS INSTITUCIONES DE LA FAMILIA O DEPENDIENTES ECONÓMICOS NO SE SON PUBLICADOS
CLIENTES PRINCIPALES (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) No.1

INGRESO	+ AGREGAR	+ MODIFICAR	+ CON CAMBIO	+ BAJA
---------	-----------	-------------	--------------	--------

6. BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)
BENEFICIOS PRIVADOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) No.1

INGRESO	+ AGREGAR	+ MODIFICAR	+ CON CAMBIO	+ BAJA
---------	-----------	-------------	--------------	--------

7. FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS)
FIDEICOMISOS (HASTA LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS) No.1

INGRESO	+ AGREGAR	+ MODIFICAR	+ CON CAMBIO	+ BAJA
---------	-----------	-------------	--------------	--------

FINALIZAR:
AVISO:

TERMINAR



ACUSE DE TERMINO DE LA DECLARACIÓN

DECLARACIÓN TERMINADA CORRECTAMENTE
ACUSE ENVIADO A SU CORREO ELECTRÓNICO

DECLARACIÓN PATRIMONIAL E INTERESES
INCIAL

¡Listo!, haz cumplido con una de las obligaciones que, como personas servidoras públicas electorales, nos corresponde observar para contribuir con la transparencia y la rendición de cuentas.

GRACIAS.