



Matriz de Indicadores para Resultados 2017

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Conducción de la Política en Materia Electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F1	Dar cumplimiento a los fines institucionales, a través de la conducción de la política pública electoral, en apego a lo señalado en la normatividad aplicable.	Nivel de logro de los objetivos institucionales	$(0.17 * (\text{Resultado de fin de Organización}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Administración}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Participación Ciudadana}) + 0.17 * (\text{Resultado de fin de Partidos Políticos}) + 0.16 * (\text{Resultado de fin de la Unidad Técnica para la Administración de Personal Electoral}) + 0.16 * (\text{Resultado de fin de Jurídico})) * 100$	Anual	Informe de Resultados del Sistema de Seguimiento al Programa Anual de Actividades	Sujeto a Aprobación del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto Anual 2017.
F1P1	El Consejo General y la Junta General funcionan adecuadamente.	Nivel de acuerdos ejecutados	$(\text{Número de acuerdos ejecutados} / \text{Número de acuerdos aprobados}) * 100$	Anual	Acuerdos y oficios de notificación de cumplimiento.	El Consejo General y Junta General no aprueben los acuerdos elaborados.
F1P1C1	Sesiones del Consejo General y Junta General efectuadas, así como acuerdos y resoluciones cumplimentados.	Eficacia en el seguimiento a sesiones y acuerdos del Consejo General y Junta General	$[(\text{Sesiones realizadas} / \text{Sesiones programadas}) * 0.8 + (\text{Acuerdos aprobados} / \text{Acuerdos elaborados}) * 0.2] * 100$	Trimestral	Actas de sesiones de Consejo General y Junta General.	El Consejo General y Junta General no lleven a cabo la sesión por causas de fuerza mayor.
F1P1C2	Cumplimiento en la entrega de documentos por oficialía de partes, en las asesorías de archivo, en las solicitudes de acceso a la información y en las certificaciones de oficialía electoral realizado eficazmente.	Nivel de cumplimiento en el flujo de información	$[0.30 * (\text{Total de documentos entregados} / \text{Total de documentos requeridos}) + 0.30 * (\text{Total de asesorías realizadas} / \text{Total de asesorías requeridas}) + 0.20 * (\text{Total de solicitudes de información de transparencia atendidas} / \text{Total de solicitudes de información de transparencia requeridas}) + 0.20 * (\text{Total de actas de solicitudes de certificación realizadas} / \text{Total de solicitudes de certificación requeridas})] * 100$	Trimestral	Solicitudes, oficios y Certificaciones	El cumplimiento depende de las necesidades de las áreas, así como de usuarios externos.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F1P2	Los procedimientos contencioso-electorales del Instituto Electoral del Estado de México tienen un cumplimiento asegurado.	Porcentaje de procedimientos contencioso-electorales cumplidos	(Asuntos atendidos/Asuntos recibidos)*100	Anual	Plazos legales. Libro de Registro. Expedientes.	Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción.
F1P2C1	Medios de impugnación desahogados eficazmente	Porcentaje de medios de impugnación desahogados	(Medios de Impugnación desahogados/ Medios de Impugnación recibidos)*100	Anual	Plazos legales. Libro de Registro. Expedientes.	Su cumplimiento depende de los plazos legales y la fecha de recepción.
F1P2C2	Quejas y denuncias sustanciadas correctamente.	Porcentaje de sustanciación de las quejas y denuncias	(Quejas sustanciadas correctamente/Total de quejas y denuncias recibidas)* 100	Anual	Documental, Expedientes.	Que con motivo de un posible ajuste a la normativa electoral, se modificaran las atribuciones conferidas.
F1P3	Las opiniones técnicas y legales, así como los instrumentos de análisis necesarios, son emitidas y elaboradas, respectivamente, para apoyar en la toma de decisiones a todas las áreas de competencia de la Secretaría Ejecutiva.	Impacto de aportaciones generadas	(Aportaciones efectivas/Aportaciones solventadas)*100	Trimestral	Listado Mensual de temas y/o actividades de la Coordinación de Asesores.	Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.
F1P3C1	Opiniones y observaciones emitidas, documentos analizados y validación de los diferentes actos administrativos y político-electorales.	Porcentaje de aportaciones generadas	(Total de documentos que reciben observación u opinión técnica relacionados con actuación legal o administrativa /Documentos remitidos para observación u opinión técnica relacionados con actuación legal o administrativa)*100	Trimestral	Listado Mensual de temas y/o actividades de la Coordinación de Asesores.	Depende de los requerimientos formulados y las necesidades de las áreas.
F1P3C2	Promoción y seguimiento de las actividades de vinculación y cooperación con el INE.	Índice de eficacia de las actividades de vinculación.	(Actividades de vinculación con el Instituto Nacional Electoral realizadas/Actividades de vinculación con el Instituto Nacional Electoral requeridas)*100	Trimestral	Informe mensual de actividades de la Subdirección de Seguimiento y Vinculación.	Con base en los supuestos previstos por la normatividad aplicable.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F1P4	La eficiencia operativa de las áreas del Instituto es lograda.	Nivel de ejecución operativa	$(0.5 \text{ (Acuerdos Cumplidos/Acuerdo generados)} + 0.5 \text{ (Órganos Desconcentrados que recibieron apoyo/Total de Órganos Desconcentrados que requirieron apoyo)}) * 100$	Anual	Informe mensual de la Coordinación Técnica.	Sujeto a aprobación del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto Anual 2017.
F1P4C1	Coordinación organizacional entre las áreas del Instituto mejorada.	Grado de Coordinación	$(\text{Acuerdos cumplidos/Acuerdos Generados}) * 100$	Anual	Informe mensual de la Coordinación Técnica.	Sujeto a aprobación del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto Anual 2017.
F1P4C2	Apoyo estratégico hacia los Órganos Desconcentrados alcanzado.	Nivel de apoyo a Órganos Desconcentrados	$(\text{Órganos Desconcentrados que recibieron apoyo/Órganos Desconcentrados que requirieron apoyo}) * 100$	Anual	Informe mensual de la Coordinación Técnica.	Sujeto a aprobación del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto anual 2017. Es una actividad que se realiza únicamente durante procesos electorales ordinarios y extraordinarios.
F1P4C3	Iniciativas innovadoras en la gestión institucional diseñadas e instrumentadas, en su caso, en todo el Instituto.	Nivel de avance de iniciativas de innovación	$(\text{Número de iniciativas de innovación instrumentadas/número de iniciativas de innovación propuestas}) * 100$	Semestral	Informe trimestral de la Subdirección de Innovación Institucional.	Sujeta a autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto Anual 2017. Actividad realizada en periodos no electorales y sujeta a la viabilidad técnica de la iniciativa.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F1P5	La planeación, programación, seguimiento y evaluación de los programas de actividades institucionales son realizados adecuadamente.	Nivel de cumplimiento de las etapas del programa	(Total de programas que cumplen adecuadamente con todas las etapas/Total de programas)*100	Anual	Oficios de entrega del programa y presupuesto anual al Consejo General, y de avances al cierre del año y requerimientos.	Sujeto a autorización por el Consejo General del IEEM.
F1P5C1	Planeación y programación de actividades conforme a las normas y principios institucionales realizada.	Índice de Integración Programática	$[0.5*(\text{Número de áreas que entregaron oportunamente}/\text{Total de áreas})+0.5*(\text{Número de áreas que entregaron completo}/\text{Total de áreas})]*100$	Anual	Oficios de entrega del Programa Anual de Actividades.	Sujeto a autorización del Programa Anual de Actividades por el Consejo General del IEEM.
F1P5C2	Evaluación de las actividades de las áreas del Instituto realizada adecuadamente.	Evaluación y seguimiento de actividades por área	$[\sum (\text{Calificaciones de actividades de las áreas})/\text{Número de áreas}]*100$	Trimestral	Indicadores de desempeño por área.	Sujeto a autorización del Programa Anual de Actividades por el Consejo General del IEEM.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Organización Electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F2	Lograr una adecuada organización del Proceso Electoral.	Nivel de organización electoral	(Casillas instaladas y funcionando / Casillas aprobadas)*100	Al finalizar el proceso electoral ordinario	Estadísticos relacionados con la ubicación, instalación y funcionamiento de casillas, así como Sistemas informáticos desarrollados por la Dirección de Organización.	Problemas sociopolíticos y disposiciones legales que impidan la instalación de casillas, así como contingencias climatológicas o naturales
F2P1	Lograr que los Órganos Desconcentrados distritales y/o municipales, cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo del proceso electoral.	Nivel de funcionamiento	{[(Número de solicitudes de aspirantes a consejeros que cumplen con los requisitos/Número de aspirantes a consejeros requeridos)*0.2] + [(Consejos instalados /Total de Consejos necesarios)*0.2] + [(Número de procedimientos entregados /Procedimientos elaborados)*0.6]}*100	Al finalizar el proceso electoral ordinario	Estadísticos, sistemas informáticos, instrumentos de evaluación y documentos varios.	Disposiciones legales emitidas por el INE, así como los lineamientos aprobados por el IEEM.
F2P1C1	Dotar de procedimientos suficientes para la integración e instalación de los Consejos Distritales y/o Municipales.	Índice de procedimientos de integración e instalación	{[(Procedimientos de instalación elaborados/ Total de procedimientos de instalación necesarios)*0.5] + [(Procedimientos de integración elaborados/Total de procedimientos de integración necesarios)*0.5]}*100	Anual	Estadísticos, sistemas informáticos, instrumentos de evaluación, procedimientos de integración e instalación y documentos varios.	Disposiciones legales emitidas por el INE.
F2P1C2	Dotar de los procedimientos suficientes y apoyar en el funcionamiento de los Órganos del Instituto.	Índice de procedimientos de funcionamiento	(Procedimientos elaborados para el funcionamiento de los órganos del Instituto durante el Proceso Electoral /Total de procedimientos necesarios para el funcionamiento de los órganos del Instituto durante el Proceso Electoral)*100	Anual	Sistemas informáticos y documentos varios.	Disposiciones legales emitidas por el INE.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F2P2	Lograr que las Mesas Directivas de Casilla cuenten con los elementos necesarios para el desarrollo de sus funciones.	Índice de funcionamiento de Mesas Directivas de Casilla	$[0.5*(\text{Casillas instaladas/Casillas aprobadas}) + 0.5*(\text{Casillas que funcionaron correctamente/Casillas instaladas})]*100$	Al finalizar el proceso electoral ordinario	Documentos varios, estadísticos, sistemas informáticos, instrumentos de medición.	Problemas sociopolíticos y disposiciones legales que impidan la instalación de casillas, así como contingencias climatológicas o naturales.
F2P2C1	Elaborar la documentación y material electoral necesarios para la instalación de las Mesas Directivas de Casilla.	Índice de documentación y material electoral elaborados para la instalación de Mesas Directivas de Casilla	$[(\text{Documentación y material electoral elaborados para la instalación/ Total de documentación y material electoral necesarios})]*100$	Anual	Documentos varios, instrumentos de evaluación, material y documentación electoral.	Disposiciones legales que impidan la instalación de casillas.
F2P2C2	Brindar el apoyo eficiente (entrega oportuna y en las cantidades adecuadas de los materiales y documentación electoral) para que los Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla cuenten con lo necesario para el desarrollo de la elección.	Nivel de apoyo a Funcionarios de Mesas Directivas de Casilla	$(\text{Casillas que recibieron el apoyo eficiente/Total de casillas instaladas}) * 100$	Al finalizar el proceso electoral Ordinario	Instrumentos de medición, estadísticos y sistemas de información.	Disposiciones legales que impidan la instalación de casillas; así como contingencias climatológicas o naturales.
F2P3	Lograr que los usuarios internos y externos cuenten con información estadística y geográfica electoral requerida.	Nivel de satisfacción con la información	$[(\text{Usuarios satisfechos con la información/Total de usuarios})]*100$	Semestral	Encuestas y oficios.	Disposiciones legales en materia de cartografía y estadística electoral emitidas por el INE, así como modificaciones a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública.
F2P3C1	Brindar adecuada atención de solicitudes de información estadística y geográfica electoral realizadas por usuarios.	Nivel de atención	$[(\text{Solicitudes de información estadística y geográfica electoral atendidas/Total de solicitudes recibidas})]*100$	Trimestral	Estadísticos cartografía electoral y documentos varios.	Disposiciones legales en materia de cartografía y estadística electoral emitidas por el INE, así como modificaciones a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública.
F2P3C2	Contar con información estadística y geográfica electoral actualizada.	Nivel de actualización de información estadística y geográfica electoral.	$[(\text{Actualizaciones de información estadística y geográfica electoral realizadas/Actualizaciones necesarias})]*100$	Semestral	Cartografía, estadística, sistema de información y documentos emitidos por el INE, INEGI, IGECEM y la Legislatura local.	Disposiciones legales en materia de cartografía y estadística electoral emitidas por el INE, así como modificaciones a la normatividad en materia de transparencia y acceso a la información pública.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Fortalecimiento y desarrollo de la educación cívica, promoción de la cultura política democrática, participación ciudadana, promoción del voto y capacitación electoral, así como cumplimiento y seguimiento de las normas y procedimientos del Servicio Profesional Electoral Nacional.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F3	Contribuir al desarrollo de la educación cívica, promoción de la cultura política democrática y al fortalecimiento de los procesos de participación de la población del Estado de México y de cumplir y dar seguimiento a las normas y procedimientos del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Nivel de Participación	[(Número de participantes en eventos en general del año actual/Número de participantes en eventos del año base) -1]*100	Anual	Informe Final	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P1	Fortalecer la construcción de la ciudadanía y la comprensión de los valores cívico- democráticos de los habitantes de la entidad.	Nivel de conocimiento	(Número de participantes con buen nivel de conocimientos/Número de participantes que contestaron la encuesta) *100	Anual	Encuesta Estudio Final	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P1C1	Instrumentar acciones de difusión de la educación cívica y la cultura política democrática.	Nivel de Calidad de los eventos en materia de educación cívica y cultura política democrática	(Número de asistentes que opinaron satisfactoriamente sobre la calidad de los eventos en materia de educación cívica y cultura política democrática/Número de asistentes que opinaron respecto a la calidad de los eventos)*100	Trimestral	Encuesta	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P1C2	Instrumentar procesos formativos cívicos democráticos.	Incremento de asistencia a eventos en materia de educación cívica y cultura política democrática	[(Número de habitantes que asistieron a eventos en materia de educación cívica del año actual y cultura política democrática /Número de habitantes que asistieron a eventos en el año base) -1] *100	Trimestral	Registro	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F3P2	Fortalecer el conocimiento de los ciudadanos y habitantes del Estado de México referente a sus derechos y obligaciones.	Nivel de percepción positiva de las actividades realizadas.	(Número de habitantes y ciudadanos que opinaron positivamente respecto a que los eventos son los adecuados para promover el voto y la participación ciudadana/Número total de los que opinaron referente a los eventos)*100.	Trimestral	Encuesta	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P2C1	Perfeccionar actividades en materia de participación ciudadana y promoción del voto.	Nivel de calidad en las acciones realizadas en materia de participación ciudadana y promoción del voto.	(Número de asistentes que opinaron satisfactoriamente sobre la calidad de los acciones en materia de participación ciudadana y promoción del voto/Número de asistentes que opinaron respecto a la calidad de los eventos)*100.	Trimestral	Encuesta	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P2C2	Acrecentar la promoción y difusión de la participación ciudadana y de promoción del voto.	Incremento de asistencia en las actividades realizadas en materia de participación ciudadana y promoción del voto	[(Número de habitantes y ciudadanos que asistieron a eventos en materia de participación ciudadana y promoción del voto en el año actual/Número de habitantes y ciudadanos que asistieron a eventos en el año base)-1] *100	Trimestral	Encuesta	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F3P3	Tener procedimientos apropiados de coordinación entre la autoridad electoral nacional y la local para el efectivo cumplimiento de las actividades de la estrategia de coordinación en materia de capacitación electoral para los procesos electorales de Gobernador 2016-2017 y de diputados locales y ayuntamientos 2017-2018.	Aumento en la captación de los procedimientos.	[(Número de personas que opinaron positivamente sobre los procedimientos en 2016-2017/Número de personas que opinaron positivamente respecto a los procedimientos en 2011)-1]*100.	Triannual 2017 y 2018	Informe final	<p>Decreto No. 48 de fecha 10 de febrero de 2014, por el que se reforman, adicionan y derogan diversas disposiciones de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en materia político electoral.</p> <p>Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, transitorio octavo que dice: "Una vez integrado el Instituto Nacional Electoral y a partir de que entren en vigor las normas previstas en el transitorio segundo anterior, las funciones correspondientes a la capacitación electoral, así como a la ubicación de casillas y la designación de funcionarios de mesas directivas de casilla en los procesos electorales locales, se entenderán delegadas a los organismos públicos locales".</p> <p>"En este caso, el Instituto Nacional Electoral, podrá reasumir las funciones por mayoría del Consejo General".</p> <p>"La delegación y reasunción posteriores de estas atribuciones se someterá a lo dispuesto en la base, fracción V, Apartado C del artículo 41 de la Constitución". El número de encuestados debe ser el mismo que en el 2011.</p>

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F3P3C1	Empleo eficaz de los materiales didácticos para la capacitación electoral 2016-2017 y de diputados locales y ayuntamientos 2017-2018.	Crecimiento en la percepción de eficacia de los materiales didácticos.	[(Número de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos en 2016-2017/Número de personas que opinaron positivamente respecto a los materiales didácticos en 2011)-1]*100	Triannual 2017 y 2018	Informe final	Aplica el mismo supuesto del F3P3
F3P3C2	Métodos eficaces de la estrategia de coordinación en materia de capacitación electoral para los procesos electorales locales de Gobernador 2016-2017 y de diputados locales y ayuntamientos 2017-2018.	Aumento en la apreciación de aprovechamiento de los métodos.	[(Número de personas que opinaron positivamente en las encuestas aplicadas referente a los métodos en 2016-2017 /Número personas que opinaron positivamente en las encuestas aplicadas respecto de los métodos en 2011)-1]*100	Triannual 2017 y 2018	Informe final	Aplica el mismo supuesto del F3P3

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F3P4	Contar con información y diagnóstico de la sociedad diversa mexiquense, que permita la focalización e innovación en el diseño eficiente de programas para la construcción de ciudadanía.	Índice de Estudios metodológicos y de análisis	(Estudios realizados metodológicos y de análisis/estudios metodológicos programados)*100	Anual	Documentos	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P4C1	Gestionar elementos metodológicos para la innovación constante.	Índice de Estudios metodológicos y de análisis realizados	(Estudios metodológicos realizados/estudios metodológicos programados)*100	Anual	Documentos	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P4C2	Generar análisis de las diversas características de la sociedad mexiquense.	Índice de Estudios metodológicos, de análisis y proyectos realizados	0.6(Estudios de análisis realizados/estudios de análisis programados)*100+0.4 (proyecto de cultura política democrática realizado/proyecto de cultura política programado)*100	Anual	Documentos y proyectos	Sujeto a autorización programática y presupuestal por el Consejo General del IEEM.
F3P5	Fortalecer las normas y procedimientos institucionales relativos al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Cumplimiento de programas y procedimientos de supervisión realizados	0.6*(Nivel de cumplimiento de los programas efectuados)+0.4*(nivel de cumplimiento de supervisión focalizada)*100	Anual	Informe	Sujeto a lo mandado o dispuesto por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
F3P5C1	Coadyuvar en el cumplimiento de los programas institucionales respecto al Servicio Profesional Electoral Nacional.	Nivel de cumplimiento de los programas efectuados	(Programas efectuados/programas proyectados)*100	Anual	Informe	Sujeto a lo mandado o dispuesto por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.
F3P5C2	Supervisar el cumplimiento de los programas, normas y procedimientos institucionales del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Nivel de cumplimiento de supervisión focalizada	(Supervisiones desarrolladas/supervisiones asignadas)*100	Anual	Informe	Sujeto a lo mandado o dispuesto por el Consejo General del Instituto Electoral del Estado de México.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Promoción y fortalecimiento del régimen de partidos políticos y atención a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F4	Lograr que los actores políticos y la ciudadanía obtengan mayor conocimiento sobre el régimen de partidos políticos.	Incremento en el nivel de conocimiento del régimen de partidos políticos.	((Promedio de Conocimiento Final de Capacitados/Promedio de Conocimiento Inicial de Interesados Evaluados)-1)*100	Anual	Diagnóstico y evaluación del conocimiento adquirido	Siempre y cuando se haya impartido al menos un curso.
F4P1	Lograr que los interesados tengan información de utilidad sobre el seguimiento a las prerrogativas de los partidos políticos y del acceso a la radio y televisión del Instituto.	Nivel de utilidad de la información proporcionada	(Cantidad de interesados que consideran la información precisa y actualizada/Cantidad de interesados)*100	Semestral	Encuesta	Siempre y cuando se tengan las condiciones técnicas para el monitoreo aleatorio a radio y televisión. Siempre y cuando se traten asuntos relativos al acceso a la radio y televisión, dentro de las sesiones del INE.
F4P1C1	Proveer de información sintetizada, que permita un adecuado entendimiento de los procedimientos y resultados, respecto de las prerrogativas de los partidos políticos.	Porcentaje de información de utilidad	(Porcentaje de las apreciaciones positivas de la estructura de la información proporcionada al interesado *0.5)+(Porcentaje de las apreciaciones de la utilidad del contenido de la información proporcionada al interesado *0.5)	Semestral	Encuesta	Siempre y cuando se tengan las condiciones técnicas para el monitoreo aleatorio a radio y televisión. Siempre y cuando se traten asuntos relativos al acceso a la radio y televisión, dentro de las sesiones del INE.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F4P1C2	Proporcionar información sustantiva, relacionada con el desarrollo de los monitoreos a los medios de comunicación organizados por el IEEM.	Nivel de calidad de la información proporcionada	$[(\text{Promedio de las evaluaciones en la calidad de la estructura del informe} * 0.2) + (\text{Promedio de las evaluaciones de la calidad en la redacción del informe} * 0.3) + (\text{Promedio de las evaluaciones de la calidad en la presentación de los resultados} * 0.3) + (\text{Promedio de las evaluaciones de la correlación en las conclusiones del documento} * 0.2)] * 10$	Semestral	Encuesta	Siempre y cuando la CAMPYD no determine otras reglas para el desarrollo del monitoreo.
F4P2	Lograr mayor conocimiento de los interesados en la constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos.	Promedio de incremento del nivel de conocimiento sobre el proceso de constitución, estructura y funcionamiento de los partidos políticos, así como de candidaturas independientes.	(Incremento del nivel de conocimiento funcional y estructural + Incremento del nivel de conocimiento procedimental + incremento del nivel de conocimiento registral)/3	Trimestral	Concentrado de resultados de las evaluaciones de conocimiento	<p>Considerando que el número de interesados que asista dependerá del impacto social de la campaña de difusión.</p> <p>En el caso de que no se realicen las actividades de alguno de los indicadores que integran este cálculo, bastará con la calificación del indicador de aquel componente que sí se lleve a cabo.</p>
F4P2C1	Ampliar el alcance para la ejecución de la estrategia para incrementar el nivel de conocimiento sobre la estructura y funcionamiento de los partidos políticos vigentes.	Incremento en el nivel de conocimiento funcional y estructural	$((\text{Promedio de conocimiento final de capacitados en funcionamiento} / \text{Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados}) - 1) * 100$	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados finales deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F4P2C2	Ampliar el alcance para la ejecución de la estrategia que incremente el nivel de conocimiento sobre los procedimientos vigentes para constituir partidos políticos locales.	Incremento en el nivel de conocimiento procedimental	$((\text{Promedio de conocimiento final de capacitados en procedimientos de constitución} / \text{Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados}) - 1) * 100$	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados capacitados deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.
F4P2C3	Crear y ejecutar una estrategia que incremente el nivel de conocimiento sobre candidaturas independientes.	Incremento en el nivel de conocimiento registral	$((\text{Promedio de conocimiento final de capacitados en el registro de candidaturas independientes} / \text{Promedio de conocimiento inicial de interesados evaluados}) - 1) * 100$	Trimestral	Evaluaciones iniciales, finales y listas de asistencia	Los interesados evaluados capacitados deben ser los mismos que los interesados evaluados iniciales.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa para la administración de personal electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F5	Contar con el personal adecuado que se requiera en Organos Desconcentrados.	Nivel de Efectividad	(Número de personal seleccionado/Número de personal solicitado) *100	Anual	Listado de personal seleccionado	No contar con el mínimo necesario de personal para cubrir los puestos.
F5P1	Contar con procedimientos adecuados para la integración de las Juntas Distritales y Municipales.	Efectividad en el proceso de ingreso	(Total de puestos ocupados/Total de puestos a ocupar)*100	Anual	Listado de personal seleccionado y sustituido	Que no se cuente con lista de reserva para ocupar las vacantes generadas.
F5P1C1	Contar con los procedimientos adecuados para el reclutamiento de personal de las Juntas Distritales y Municipales.	Eficacia en el proceso de reclutamiento	(Total de solicitantes que cumplen requisitos posterior a la entrega de documentos probatorios / Total de solicitantes proyectados) *100	Anual	Listado de aspirantes que pasan a la etapa de selección	Tener aspirantes que no cumplan con los requisitos establecidos en el programa respectivo.
F5P1C2	Contar con estrategias adecuadas para el proceso de selección de personal de las Juntas Distritales y Municipales.	Eficacia en el proceso de selección	(Total de aspirantes propuestos/Total de aspirantes requeridos para la propuesta)*100	Anual	Listado de aspirantes propuestos a las autoridades correspondientes	No contar con aspirantes suficientes para realizar la propuesta de vocales.
F5P2	Mejorar los procesos de evaluación y capacitación	Efectividad en la evaluación y capacitación	(Vocales que asistieron al curso de fortalecimiento que cumplieron con todas las etapas del procedimiento de designación / Total de vocales que asistieron al curso de fortalecimiento) *100	Anual	Lista de asistencia	Que más del 3% de los vocales que participan en el Curso de Fortalecimiento no hayan cumplido las etapas del proceso de selección.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F5P2C1	Contar con un adecuado proceso de evaluación a aspirantes a vocales para el Proceso Electoral 2017-2018.	Eficacia en la evaluación	(Total de aspirantes con calificación / Total de aspirantes a evaluar) *100	Anual	Listado de calificaciones	Que no sean evaluados los aspirantes a vocales.
F5P2C2	Fortalecer la capacitación a vocales designados para el Proceso Electoral 2017-2018.	Eficacia en el desarrollo del Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento	(Total de Vocales que asistieron al Programa de Capacitación del curso de fortalecimiento / Total de vocales designados) *100	Anual	Listas de asistencia	Que los vocales designados no asistan al Curso de Fortalecimiento.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Administración, control y registro de los recursos institucionales

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F6	Que las áreas cuenten con los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales necesarios.	Índice de suficiencia de recursos	(Recursos otorgados a las áreas y previstos en el presupuesto/ Σ recursos necesarios en las áreas)*100	Anual	Presupuesto del Instituto, reporte presupuestal, reportes de atención y gestión de recursos	Aprobación del ajuste al presupuesto de egresos del Instituto
F6P1	Cumplimiento de la normatividad administrativa	Índice de cumplimiento de la normatividad administrativa general	(Número de áreas que cumplen con la normatividad administrativa/total de áreas)*100	Anual	Normatividad y Procedimientos para la Administración de los Recursos del Instituto	Conocimiento generalizado de la normatividad administrativa aplicable por los usuarios y los proveedores de los mismos
F6P1C1	Adecuada gestión y rendición de cuentas	Índice de gestión de informes públicos e internos	(Total de informes de gestión pública y de contabilidad gubernamental presentados/Total de informes de gestión pública y de contabilidad gubernamental que se deben presentar)*100	Semestral	Ley General de Contabilidad Gubernamental. Normatividad y Procedimientos para la Administración de los recursos del IEEM	Previa emisión de los informes financieros y contables
F6P1C2	Eficiente administración de los recursos financieros, humanos, materiales y servicios generales.	Nivel de cumplimiento de la administración de los recursos	(Número de procedimientos administrativos realizados en tiempo y forma, de acuerdo a la normatividad/Total de procedimientos administrativos presentados)*100	Semestral	Reporte otorgado por cada departamento respecto a los recursos que proporciona de acuerdo a la normatividad	Conocimiento de los Procedimientos Administrativos

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F6P2	Eficiente ejercicio del gasto	Índice de presupuesto ejercido	$(\Sigma \text{ Presupuesto ejercido por capítulo de gasto} / \Sigma \text{ Presupuesto autorizado por capítulo de gasto}) * 100$	Semestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del ejercicio fiscal que se trate. Reporte presupuestal a nivel de capítulo de gasto	Previa aprobación del Presupuesto Institucional
F6P2C1	Adecuada programación de los recursos presupuestales	Nivel adecuado de recursos presupuestales	$(\text{Presupuesto autorizado para el semestre "X"} / \text{Presupuesto programado para el mismo semestre "X"}) * 100$	Semestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate. Presupuesto de Ingresos. Presupuesto de Egresos. Reporte Presupuestal	Previa aprobación del presupuesto Institucional emisión y envió al GEM del Presupuesto de Ingresos
F6P2C2	Eficaz aplicación de los recursos presupuestales	Eficiencia en el ejercicio presupuestal	$(\text{Presupuesto ejercido para el semestre "X"} / \text{Presupuesto autorizado para el mismo semestre "X"}) * 100$	Semestral	Acuerdo de Consejo General relacionado con el "Presupuesto de egresos del Instituto" del Ejercicio Fiscal que se trate. Presupuesto de Egresos. Reporte Presupuestal	Aprobación del Presupuesto de Egresos. Presupuesto de Egresos. Cierre Contable

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F6P3	Atender los requerimientos en tiempo y forma	Índice de requerimientos atendidos	(Número de requerimientos atendidos/Total de requerimientos solicitados)*100	Semestral	Reportes de Requerimientos de Bienes y Servicios entregados cumpliendo la normatividad	Previa solicitud de cada una de las áreas
F6P3C1	Adecuado trámite y control de bienes y servicios	Nivel de requerimientos adecuados	$((0.5 * (\text{Requerimientos de bienes que cumplen con los requisitos} / \text{Total de bienes solicitados})) + (0.5 * (\text{Requerimientos de servicios que cumplen los requisitos} / \text{Total de servicios solicitados}))) * 100$	Trimestral	Reporte mensual de atención y suministro de Bienes y Servicios	Emisión de los diferentes Programas de Atención de Requerimientos
F6P3C2	Procedimiento adquisitivo eficiente	Porcentaje de procedimientos adquisitivos eficientes	(Total de procedimientos adquisitivos realizados de manera eficiente/Total de procedimientos adquisitivos)*100	Trimestral	Presupuesto de Egresos. Programa Anual de Adquisiciones. Informe del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios. Reporte mensual de Procedimientos Adquisitivos	Diversas Aprobaciones del Comité de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y de la Secretaría Ejecutiva.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Jurídico de Asesoramiento, Consulta, Patrocinio e Intervención

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F7	Adecuada intervención en los asuntos legales en que debe participar la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de intervención de la Dirección Jurídico Consultiva	(1-Asuntos fallidos/Total de asuntos tramitados)*100	Semestral	Oficios de información	Para el cumplimiento de este Fin se requiere que la Áreas del Instituto, proporcionen la información veraz, completa y oportuna de los asuntos que remiten a la Dirección Jurídico Consultiva.
F7P1	Lograr la observancia del Manual de Organización por las áreas, respecto a las funciones de la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de actuación con apego al Manual de Organización por parte de las áreas	(Número de asuntos que entregaron las áreas con apego al Manual/Total de asuntos informados)*100	Semestral	Expedientes	Desconocimiento de las funciones establecidas en el Manual de Organización.
F7P1C1	Involucramiento de la Dirección Jurídico Consultiva en las actividades de las áreas.	Porcentaje de asuntos que atiende la Dirección Jurídico Consultiva, respecto a los remitidos por las áreas	(Asuntos intervenidos canalizados por las áreas/Total de asuntos jurídicos a intervenir requeridos)*100	Semestral	Expedientes	Las Áreas no involucran a la Dirección Jurídico Consultiva en los asuntos legales que se les presentan.
F7P1C2	Adecuada comunicación de los asuntos legales en que debe intervenir el Jurídico.	Nivel de conocimiento oportuno	(Asuntos remitidos en tiempo/Total de asuntos que debieron conocerse)*100	Anual	Expedientes y encuestas Internas	Es necesario el contacto oportuno y permanente de parte de las Áreas.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F7P2	La intervención oportuna de la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de participación oportuna	(Asuntos atendidos oportunamente/Asuntos totales remitidos por las áreas)*100	Semestral	Expedientes	Que la información que se proporcione a la Dirección, sea incompleta, errónea, o extemporánea.
F7P2C1	Implementar políticas y criterios que comprometan a las áreas a informar y solicitar la intervención de la Dirección Jurídico Consultiva.	Índice de cumplimiento de criterios de intervención	(Total de asuntos que cumplen con las políticas nuevas/Total de asuntos remitidos)*100	Trimestral	Documentos	Desconocimiento de las políticas y criterios para realizar sus actividades.
F7P2C2	Mayor conocimiento de la Dirección hacia los trabajos de las áreas que pretenden implementar o adecuar los ordenamientos legales.	Índice de implementación de normas Institucionales	[0.8 (Propuestas de normatividad en que se intervino con la redacción final/Total de normas emitidas por el Instituto) + 0.2 (Propuestas de normas en que se intervino con la redacción inicial/Total de normas emitidas por el Instituto)]*100	Trimestral	Expediente	Que las Áreas del Instituto, relacionadas con la emisión o revisión de alguna norma, no involucren a la Dirección jurídico Consultiva.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Posgrado, actividades académicas y documentación electoral

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F8	Incrementar el número de interesados en los servicios especializados en materia electoral.	Incremento en la cobertura de servicios especializados	$[(\text{Usuarios actuales} / \text{usuarios año anterior}) - 1] * 100$	Anual	Informe Ejecutivo Anual	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.
F8P1	Lograr la mayor cantidad de usuarios satisfechos de los servicios académicos.	Nivel de satisfacción de los usuarios	$(\text{Número de usuarios satisfechos} / \text{Número total de usuarios}) * 100$	Semestral	Formato de Evaluación del Servicio	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.
F8P1C1	Incrementar los trabajos susceptibles de ser editados.	Incremento de trabajos	$[(\text{Número de solicitudes de trabajos para ser editados en el año actual} / \text{Número de solicitudes de trabajos editados en el año anterior}) - 1] * 100$	Semestral	Solicitudes de Edición y Acuerdos del Comité Editorial	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.
F8P1C2	Incrementar el número de mejoras en los productos de actualización, formación y edición.	Incremento en el número de mejoras de los productos	$[(\text{Cantidad de mejoras en el año actual} / \text{Cantidad de mejoras en el año anterior}) - 1] * 100$	Semestral	Criterios de Oportunidades de Mejora y Formato de Oportunidades de Mejora	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.
F8P2	Eficaces servicios de apoyo e información.	Nivel de eficacia de los servicios de apoyo e información	$(\text{Total de servicios otorgados} / \text{Total de servicios solicitados}) * 100$	Trimestral	Solicitudes de Servicios y Evidencia de Entrega de Servicio	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.
F8P2C1	Satisfacción de los usuarios internos respecto a las actividades de apoyo.	Nivel de satisfacción de los usuarios internos	$(\text{Número de usuarios de las actividades de apoyo satisfechos} / \text{Total de usuarios que solicitaron actividades de apoyo}) * 100$	Trimestral	Solicitudes de Apoyo y Formatos de Evaluación	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.
F8P2C2	Ampliar la cantidad de usuarios de la biblioteca.	Incremento en el número de usuarios	$[(\text{Número de usuarios en el trimestre actual} / \text{Número de usuarios en el trimestre similar anterior}) - 1] * 100$	Trimestral	Boleta de Servicio	Dependen de la autorización del Programa Anual de Actividades y del Presupuesto del año que corresponda.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Infraestructura en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F9	Proporcionar a las áreas las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC) suficientes para que procesen eficientemente la información de su responsabilidad.	Índice de TIC en las áreas	(Servicios de TIC implementados/Servicios de TIC requeridos)*100	Anual	Solicitudes y reportes de las implementaciones de los servicios de TIC	Contar con presupuesto autorizado. Cambios en las TIC. Contar con autorizaciones de las autoridades institucionales. Nuevas atribuciones del INE.
F9P1	Lograr el funcionamiento adecuado de la Infraestructura Informática y de Comunicaciones.	Infraestructura informática y de comunicaciones adecuada	(Infraestructura funcionando adecuadamente/ Infraestructura total)*100	Semestral	Elaboración del Proyecto de equipamiento adecuado a implementarse en las áreas del Instituto.	Contar con presupuesto autorizado. Cambios en las TIC. Contar con personal capacitado.
F9P1C1	Dotar a las áreas de equipo eficiente y actualizado.	Dotación de equipo eficiente	(Cantidad de equipo asignado/Cantidad de equipo requerido)*100	Trimestral	Solicitudes calificadas por la UIE que son registradas en el software "Mesa de Ayuda". Inventario de bienes informáticos.	Contar con presupuesto autorizado.
F9P1C2	Eficientar la operación de los equipos informáticos y de comunicaciones.	Mantenimiento óptimo de la infraestructura	(Cantidad de solicitudes de asistencia técnica atendida/ Cantidad de solicitudes de asistencia técnica)*100	Trimestral	Solicitudes registradas en el software "Mesa de Ayuda"	Autorización de personal adicional para el Proceso Electoral. Contar con personal capacitado.
F9P1C3	Estructurar e iniciar la implementación del Plan de Desarrollo Informático Institucional referido a la Infraestructura Informática y de Comunicaciones.	Plan de Desarrollo de infraestructura	(Procedimientos planeados / Procedimientos implementados) * 100	Semestral	Procedimientos estructurados y/o implementados	Autorización de implementación de los procedimientos. Contar con presupuesto autorizado. Contar con personal capacitado.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F9P2	Lograr el funcionamiento adecuado de los sistemas informáticos.	Nivel de funcionamiento de sistemas	(Total de sistemas concluidos o con avance en los tiempos y formas previstos/Total de sistemas programados)*100	Semestral	Plan de desarrollo de sistemas	Contar con las solicitudes y requerimientos en tiempo, por parte de las áreas.
F9P2C1	Implementar adecuadamente aplicaciones informáticas a través de ciclos de mejora continua.	Índice de implementación de aplicaciones	(Cantidad de usuarios líderes utilizando la aplicación y que manifiestan que está funcionando correctamente/ Total de usuarios líderes que utilizan la aplicación)*100	Semestral	Encuestas	Nuevas atribuciones del INE. Contar con requerimientos bien definidos por las Áreas. Contar con personal capacitado.
F9P2C2	Contar con personal especializado en las TIC.	Personal especializado en TIC	(Cantidad de personal especializado en TIC /Cantidad de personal especializado requerido en TIC)*100	Trimestral	Competencias, experiencia y niveles de servicios necesarios	Autorización de capacitación. Contar con presupuesto autorizado.
F9P2C3	Estructurar e iniciar la implementación del Plan de Desarrollo Informático Institucional referido al Desarrollo de Sistemas.	Plan de Desarrollo de Sistemas	(Procedimientos planeados / Procedimientos implementados) * 100	Semestral	Procedimientos estructurados y/o implementados	Autorización de implementación de los procedimientos. Contar con presupuesto autorizado. Contar con personal capacitado.
F9P3	Eficientar la disponibilidad de la información institucional en cumplimiento a los ordenamientos legales.	Disponibilidad de información	(Información publicada/ Información institucional a publicarse)*100	Trimestral	Bitácora de los equipos servidores, de los proveedores de servicio de acceso a Internet, y atención de las solicitudes de actualización	Disponibilidad de acceso a internet por parte del proveedor de servicios de internet. Contar con presupuesto autorizado. Contar con personal capacitado.
F9P3C1	Contar con la actualización oportuna de la información en la página web.	Actualización de página web	(Actualizaciones realizadas/Actualizaciones requeridas)*100	Trimestral	Información de la actualización	Contar con solicitudes y requerimientos en tiempo. Contar con personal capacitado.



Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F9P3C2	Aplicar mecanismos de seguridad en las TIC del Instituto.	Seguridad de la información	(Controles implementados/Controles requeridos)*100	Trimestral	Reportes mensuales de actividades realizadas sobre seguridad informática. Bitácoras en los servidores.	Autorización para implementar controles de seguridad a nivel institución. Contar con personal capacitado. Contar con presupuesto autorizado.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Comunicación Institucional y atención a medios

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F10	Fortalecer la imagen institucional como Organismo Público Local	Nivel de impacto de las campañas de comunicación institucional	(Número de personas impactadas por las campañas / Total de personas de la Lista Nominal)*100	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para implementación de las campañas de comunicación, así como para la implementación de una encuesta para medir el impacto de las campañas.
F10P1	Eficiente planeación de las campañas de comunicación institucional.	Nivel de eficiencia en la planeación de campañas	(Costo promedio por persona impactada final/Costo promedio por persona impactada inicial-1) *100	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para implementación de las campañas de comunicación, así como para la implementación de una encuesta para medir la eficiencia de las campañas.
F10P1C1	Contar con mensajes y contenidos informativos adecuados.	Nivel de opinión de los mensajes y contenidos	Número de personas del segmento "X" que tienen una opinión positiva del mensaje/Total de personas del segmento "X" *100	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para implementación de las campañas de comunicación, así como para la implementación de una encuesta para el nivel de opinión de los mensajes.
F10P1C2	Utilización de formatos de comunicación adecuados para llegar a la población.	Nivel de recordación en los formatos utilizados	Porcentaje de recordación del formato "X"/Porcentaje de recordación del formato "X" más recordado *100	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para implementación de las campañas de comunicación, así como para la implementación de una encuesta para medir el nivel de recordación de los mensajes.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F10P2	Eficiente estrategia en la selección de los medios de comunicación.	Nivel de selección de los medios de comunicación	[(Número de personas con conocimiento de la campaña en medios electrónicos/Total de personas) + (Número de personas con conocimiento de la campaña en medios impresos/Total de personas) + (Número de personas con conocimiento de la campaña en medios alternos/Total de personas) + (Número de personas con conocimiento de la campaña en medios digitales/Total de personas)] *100.	Al Finalizar el proceso electoral Ordinario	Encuestas	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para implementación de las campañas de comunicación, así como para la implementación de una encuesta para medir el nivel de selección de los medios de comunicación.
F10P2C1	Adecuado diagnóstico de los medios de comunicación.	Nivel de evaluación de los medios	Número de medios impresos que publican información del Instituto/Número de medios impresos analizados *100.	Semestral	Registros administrativos	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para el cumplimiento de las actividades.
F10P2C2	Adecuada gestión con los medios de comunicación, actores políticos y personalidades públicas.	Nivel de gestión	Número de medios que participaron en los eventos/Número de medios convocados *100.	Trimestral	Registros administrativos	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para el cumplimiento de las actividades.
F10P3	Eficientes servicios técnicos y adecuados mecanismos de comunicación interna.	Nivel de calidad de los servicios y de la comunicación	[0.5 (Nivel de satisfacción de los servicios proporcionados /Grado máximo de satisfacción de los servicios otorgados) + 0.5 (Nivel de satisfacción de la información proporcionada /Grado máximo de satisfacción de la información proporcionada)] *100.	Trimestral	Encuestas	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para el cumplimiento de las actividades.
F10P3C1	Mayor conocimiento en el Instituto sobre la agenda pública en materia electoral, difundida en medios de comunicación.	Nivel de los flujos de información y comunicación	(Número de áreas con información/Total de áreas) *100.	Trimestral	Registros administrativos	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para el cumplimiento de las actividades.
F10P3C2	Adecuados servicios y apoyo técnico.	Nivel de la calidad de los servicios	Número de servicios atendidos adecuadamente/Total de servicios solicitados *100.	Trimestral	Registros administrativos	Aprobación del Programa Anual de Actividades. Aprobación del presupuesto para el cumplimiento de las actividades.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Fiscalización de los recursos y responsabilidades

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F11	Reducir el riesgo de incumplimiento por parte de los servidores públicos electorales de la normatividad aplicable en el uso de los recursos o en el desempeño de sus funciones.	Cumplimiento de Normatividad	$[(1 - (\text{Total de servidores públicos electorales sancionados} / \text{Total de servidores públicos electorales}) * 0.3) + (\text{Acciones de fortalecimiento realizados} / \text{Total de acciones de fortalecimiento programadas} * 0.2) + (\text{Actividades de control cumplimentadas} / \text{Total de actividades de control programadas} * 0.2) + (\text{Señalamiento de omisiones presentadas} / \text{total de omisiones identificadas} * 0.3) * 100$	Anual	Oficios, Informes de Auditoría, Quejas y Denuncias, Presupuesto Programado Autorizado, Plantilla de Personal	Sujeto a que el Programa Anual de Auditoría sea autorizado y a que las resoluciones de la Contraloría General sean aprobadas.
F11P1	Lograr que los servidores públicos electorales observen las leyes, normas y disposiciones jurídicas.	Cumplimiento de obligaciones	$[1 - (\text{Total de servidores públicos electorales sancionados} / \text{Total de servidores públicos electorales})] * 100$	Anual	Expedientes	<p>Desconocimiento normativo.</p> <p>Carencia de disposición para cumplir con sus obligaciones.</p> <p>Ausencia de valores en el servicio público.</p> <p>Falta de aprobación de las resoluciones por parte del Consejo General.</p>

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F11P1C1	Prevenir conductas contrarias a las disposiciones jurídicas y administrativas.	Nivel de prevención de conductas contrarias a las disposiciones	$[(\text{Total de formatos recibidos de manifestación de bienes} / \text{total de oficios en materia patrimonial entregados} * 0.5) + (\text{Total de oficios de obligaciones entregados} / \text{Total de servidores públicos electorales obligados} * 0.3) + (\text{Total de constancias de inhabilitación emitidas} / \text{Total de constancias de inhabilitación solicitadas} * 0.2)] * 100$	Anual	Oficios, Constancias, Formatos	<p>Omisión en dar aviso de los movimientos de personal.</p> <p>Falta de disposición del servidor público electoral para presentar manifestación de bienes.</p> <p>Insuficiencia en el sistema de informática.</p>
F11P1C2	Acreditar y sancionar conductas irregulares.	Índice de acreditación y sanción	$\{ [1 - (\text{Total de procedimientos concluidos con sanción} / \text{Total de procedimientos administrativos de responsabilidad}) * 0.6] + (\text{Total de recursos administrativos de inconformidad en los que se determina la validez del acto impugnado} / \text{Total de recursos administrativos recibidos} * 0.2) + (\text{Total inconformidades administrativas en las que se determina la validez del acto impugnado} / \text{Total de inconformidades administrativas recibidas} * 0.2) \} * 100$	Anual	Expedientes	<p>Las sanciones propuestas sean autorizadas por el Consejo General.</p> <p>El consejo General revoque sus decisiones.</p>

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F11P2	Fortalecer el sistema de control interno institucional.	Fortalecimiento del sistema de control interno	[(Acciones de fortalecimiento realizados / Total de acciones de fortalecimiento programados * 0.2) + (Actividades de control cumplimentadas / Total de actividades de control programadas*0.7) + (Señalamiento de omisiones presentados / Total de omisiones identificados * 1)] * 100	Anual	Oficios, Minutas de Trabajo.	No realizarse las acciones de fortalecimiento programados. Insuficiencia presupuestal.
F11P2C1	Realizar acciones que permitan contribuir a fortalecer el ambiente de control.	Acciones de fortalecimiento	[(Asistentes a capacitación / Total de Convocados * 0.2) + (Total de auditorías internas al SGC realizadas / auditorías internas programadas) * 0.2) + (Acciones de control preventivo realizadas / Acciones de control programadas *0.6)] * 100	Anual	Registros de asistencia, convocatorias, informes de hallazgos, auditorías internas programadas.	Insuficiencia presupuestal.
F11P2C2	Verificar el cumplimiento de las actividades de control.	Cumplimiento de actividades de control	[(Auditorías realizadas / Auditorías programadas * 0.6) + (Seguimiento de observaciones realizadas / Seguidimientos programados * 0.4)] * 100	Anual	Informes de auditoría, programa anual de auditoría, oficios de seguimiento.	Personal suficiente.
F11P2C3	Advertir a los niveles de administración adecuados de las omisiones en las actividades de monitoreo.	Señalamiento de omisiones	[(Participaciones en comité de adquisiciones / Total de sesiones de comité realizadas * 0.6) + (Informes de actividades presentados / informes de actividades obligatorios * 0.2) + (Participaciones en comité de Transparencia / Total de sesiones del comité programadas * 0.2)] * 100	Anual	Convocatoria de sesiones de comité de adquisiciones, actas de comité, oficios.	No realizarse las sesiones en fechas programadas.

Matriz de Indicadores para Resultados (MIR)

Programa: Fiscalización a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local, organizaciones de observadores electorales locales y liquidación a partidos políticos locales.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F12	Uso adecuado de los recursos de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local, organizaciones de observadores electorales locales y liquidación a partidos políticos locales.	Nivel del uso adecuado de los recursos	$(1 - (0.4 * (\text{Número de observaciones/Aspectos a auditar}) + 0.6 * (\text{Monto observado/Monto auditado}))) * 100$	Anual	Informe	En caso de que el Instituto Nacional Electoral asuma la realización de las actividades que correspondan al Instituto Electoral del Estado de México, y sea aprobado por una mayoría de 8 votos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
F12P1	Cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral vigente, por parte de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	Nivel de informes presentados en tiempo y forma por las Organizaciones o Agrupaciones de Ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local	$(0.4 * (\text{Número de informes presentados en tiempo/total de informes presentados}) + 0.6 * (\text{Número de informes completos presentados/Total de informes presentados})) * 100$	Trimestral	Informe	En caso de que ninguna organización o agrupación de ciudadanos notifique ante el Instituto Electoral del Estado de México, su propósito de constituirse como partido político local.
F12P1C1	Conocimiento de la normatividad electoral vigente, por parte de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan obtener su registro como partido político local.	Grado de conocimiento de la normatividad electoral vigente	$(1 - (\text{Informes con Observaciones Mayores detectadas/ Informes presentados})) * 100$	Trimestral	Informe	En caso de que ninguna organización o agrupación de ciudadanos notifique ante el Instituto Electoral del Estado de México, su propósito de constituirse como partido político local.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F12P1C2	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones o agrupaciones de ciudadanos que pretendan constituirse como partido político local.	Nivel de disminución de las observaciones después de la asesoría a organizaciones o agrupaciones de ciudadanos.	$((\text{Observaciones detectadas en los informes presentados después de la asesoría} / \text{Observaciones detectadas en los informes presentados antes de la asesoría}) - 1) * 100$	Trimestral	Minuta	En caso de que ninguna organización o agrupación de ciudadanos notifique ante el Instituto Electoral del Estado de México, su propósito de constituirse como partido político local.
F12P2	Cumplimiento en tiempo y forma de las obligaciones establecidas en la normatividad electoral vigente, por parte de las organizaciones de observadores electorales locales.	Nivel de informes presentados en tiempo y forma por las organizaciones de observadores electorales locales.	$(0.7 * (\text{Número de normas cumplidas} / \text{Total de normas obligadas a cumplir}) + 0.3 * (\text{Número de asesorías realizadas} / \text{Total de asesorías programadas})) * 100$	Anual	Informe	En caso de que ninguna organización de observadores electorales locales notifique ante el Instituto Electoral del Estado de México, su propósito de vigilar el desarrollo de la jornada electoral, con la finalidad de que ésta se realice con transparencia y conforme a los principios rectores en materia electoral.
F12P2C1	Conocimiento de la normatividad electoral vigente, por parte de las organizaciones de observadores electorales locales.	Grado de conocimiento de la normatividad electoral vigente.	$(\text{Número de normas cumplidas} / \text{Total de normas obligadas a cumplir}) * 100$	Anual	Informe	En caso de que ninguna organización de observadores electorales locales notifique ante el Instituto Electoral del Estado de México, su propósito de vigilar el desarrollo de la jornada electoral, con la finalidad de que ésta se realice con transparencia y conforme a los principios rectores en materia electoral.
F12P2C2	Contar con un plan de orientación, asesoría y capacitación permanente, para el cumplimiento de las obligaciones de las organizaciones de observadores electorales locales.	Nivel de cumplimiento del programa de asesorías	$(\text{Número de asesorías realizadas} / \text{Total de asesorías programadas}) * 100$	Anual	Minuta	En caso de que ninguna organización de observadores electorales locales notifique ante el Instituto Electoral del Estado de México, su propósito de vigilar el desarrollo de la jornada electoral, con la finalidad de que ésta se realice con transparencia y conforme a los principios rectores en materia electoral.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F12P3	Determinar y aplicar el procedimiento de liquidación y destino de los bienes de los partidos políticos locales que pierdan el registro ante el Instituto.	Grado de cumplimiento de la normatividad electoral vigente.	(Número de reglas cumplidas en la Fase Preventiva + Número de reglas cumplidas en la Fase de Liquidación + Número de reglas cumplidas en la Fase de Adjudicación / Total de reglas obligadas a cumplir en la Fase Preventiva + Total de reglas obligadas a cumplir en la Fase de Liquidación + Total de reglas obligadas a cumplir en la Fase de Adjudicación)*100	Anual	Informe	En el caso de que algún partido político obtenga el 3% de la votación válida emitida en alguna de las elecciones de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos.
F12P3C1	Tomar las providencias precautorias necesarias para proteger los bienes y recursos remanentes del partido político local en liquidación, los intereses y los derechos de orden público, en la Fase Preventiva.	Grado de cumplimiento de la normatividad electoral vigente en la Fase Preventiva	(Número de reglas cumplidas en la Fase Preventiva/Total de reglas obligadas a cumplir en la Fase Preventiva)*100	Anual	Informe	En el caso de que algún partido político obtenga el 3% de la votación válida emitida en alguna de las elecciones de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos
F12P3C2	Realizar actos de administración y dominio sobre el conjunto de bienes y recursos del partido político local, en la Fase de Liquidación.	Grado de cumplimiento de la normatividad electoral vigente en la Fase de Liquidación	(Número de reglas cumplidas en la Fase de Liquidación/Total de reglas obligadas a cumplir en la Fase de Liquidación)*100	Anual	Informe	En el caso de que algún partido político obtenga el 3% de la votación válida emitida en alguna de las elecciones de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos.
F12P3C3	Ejecutar acciones en la Fase de Adjudicación.	Grado de cumplimiento de la normatividad electoral vigente en la Fase de Adjudicación	(Número de reglas cumplidas en la Fase de Adjudicación/Total de reglas obligadas a cumplir en la Fase de Adjudicación)*100	Anual	Informe	En el caso de que algún partido político obtenga el 3% de la votación válida emitida en alguna de las elecciones de Gobernador, Diputados Locales y Ayuntamientos.

Nivel	Resumen Narrativo	Indicadores			Medios de Verificación	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del Indicador	Método de Cálculo	Frecuencia de Medición		
F12P4	Lograr que los informes de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización cuenten con información suficiente.	Índice de Informes de las Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización resueltas con información suficiente	(Total de informes de las Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización resueltas con información suficiente/Total de informes de las Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización resueltas)*100	Anual	Informe	En caso de que el Instituto Nacional Electoral asuma la realización de las actividades que correspondan al Instituto Electoral del Estado de México, y sea aprobado por una mayoría de 8 votos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
F12P4C1	Procedimiento eficiente en la formulación de los informes de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización.	Índice de Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización recibidas con información suficiente	(Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización recibidas con información suficiente/ Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización recibidas)*100	Anual	Informe	En caso de que el Instituto Nacional Electoral asuma la realización de las actividades que correspondan al Instituto Electoral del Estado de México, y sea aprobado por una mayoría de 8 votos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.
F12P4C2	Elaborar y presentar el informe de las quejas y procedimientos en materia de fiscalización con información suficiente.	Índice de informes presentados	(Total de proyectos de Resolución de las Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización con información suficiente para sustanciación/Total de proyectos de resolución de las Quejas y Procedimientos en materia de fiscalización recibidas)*100	Anual	Informe	En caso de que el Instituto Nacional Electoral asuma la realización de las actividades que correspondan al Instituto Electoral del Estado de México, y sea aprobado por una mayoría de 8 votos del Consejo General del Instituto Nacional Electoral.