ANEXO 2

Formato de registro para planillas

INSTRUCCIONES: Para registrar tu planilla realiza el llenado de este formato con la información solicitada, la cual debe ser verídica y legible.

1. Nombre de la planilla:		**LOGO**
2. Siglas de la planilla:		
3. Lema de la planilla:		
4. Nombres de las personas integrantes de la planilla:		
CARGO	**NOMBRE COMPLETO** apellido paterno, apellido materno y nombre(s)	**GRADO Y GRUPO**
Jefatura de planilla		
Secretaría de planilla		
1° Vocalía		
2° Vocalía (opcional)		
3° Vocalía (opcional)		
***Nota: Se pueden añadir o reducir filas de acuerdo con lo previsto en la Base TERCERA de la Convocatoria.**		
5. Plan de trabajo. Explica brevemente cuáles son las propuestas o acciones a implementar en caso de que tu planilla resulte ganadora:		

_____

_____

_____

Las personas integrantes de esta planilla conocemos, respetamos y asumimos los compromisos derivados de la Convocatoria, asimismo, aceptamos que las decisiones del personal docente a cargo y la voluntad del electorado, deben respetarse.

_____, Estado de México, a ___ de _____del año ___.

ATENTAMENTE

Jefatura de planilla Nombre y firma	Secretaría de planilla Nombre y firma	Vocalías Nombres y firmas

IMPORTANTE:

- **El formato no debe contener rayones o tachaduras.**
- **De acuerdo con lo señalado en la convocatoria es obligatorio, entregar este formato al personal docente a cargo en tiempo y forma.**
- **Dicha autoridad será la encargada de determinar la aprobación del registro de cada planilla.**